



Частное производственно-торговое
унитарное предприятие
«ТехноДата»

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с программой
«ТЕХНОДАТА Заказ-наряд»

Версия 3.0

Инструкцию разработал:

Кубарко Александр Николаевич

Директор ЧП «ТехноДата»
Кандидат технических наук
Доцент

Тел./факс	(017) 274-26-14
Тел.	(029) 674-26-14
e-mail	info@autodata.by
www	autodata.by

г.Минск – 2011г.

Содержание:

1. Введение	3
1.1. Общее описание	3
1.2. Требования СТБ 1175-2011 к оформлению документов	4
2. Установка, обновление, резервное копирование и восстановление данных ...	5
2.1. Полная установка программы	5
2.2. Обновление программы	5
2.3. Пароли входа в программу (по умолчанию)	5
2.4. Резервное копирование и восстановление данных	6
3. Главное меню и панель инструментов	7
4. Настройка ZN для конкретного предприятия автосервиса	9
4.1. Права администратора	9
4.2. Реквизиты СТО	10
4.3. Экономические показатели	11
4.4. Стоимость 1 нормо-часа	12
4.5. Кадры СТО	13
4.6. Клиенты СТО	14
4.6.1. Добавление записи (новый клиент)	14
4.6.2. Изменение записи	16
4.6.3. Удаление записи	16
4.6.4. Корректировка справочника «Клиенты» при обновлении версий 1.0 и 2.0 до версии 3.0	16
4.6.5. Варианты отображения информации о клиентах	17
5. Справочники программы ZN	20
5.1. Единицы измерения	20
5.2. Нормы времени	20
5.2.1. Группы (категории) норм времени	20
5.2.2. Справочник норм времени	21
5.2.3. Рекомендации для СТО, работающих по Прейскурантам	21
5.3. Запасные части, материалы и технические жидкости	22
5.3.1. Группы (категории) запасных частей	22
5.3.2. Справочник запчастей	22
5.4. Заявленные работы	23
5.5. Импорт справочников из внешних файлов	24
5.5.1. Структура файла Excel для импорта норм времени	24
5.5.2. Структура файла Excel для импорта справочника запчастей	24
5.5.3. Сохранение файла Excel в текстовый формат для импорта	25
5.5.4. Импорт файлов в программе ZN	25
6. Создание нового заказа	26
6.1. Основные сведения о заказе	27
6.2. Загрузка файла Autodata	29
6.3. Дополнительные сведения о заказе	31
6.4. Перечень выполняемых работ	31
6.5. Запасные части, материалы и технические жидкости исполнителя, оплачиваемые заказчиков	33
6.6. Запасные части, материалы и технические жидкости, принятые от заказчика	35
6.7. Оформление и печать Договора и Акта	36
6.7.1. Оформление «Договор + Акт»	37
6.7.2. Оформление только Акта	38
7. Реестр заказов	38
8. Журнал регистрации заказов	41
9. Отчеты по выполненным работам	42
10. Замеченные проблемы совместимости	42
Приложение 1. Форма документа по п. п.5.2.8 СТБ 1175-2011 (Договор)	43
Приложение 2. Форма документа по п. п.5.3.3 СТБ 1175-2011 (Акт)	45

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ «ТЕХНОДАТА ЗАКАЗ-НАРЯД»

ВЕРСИЯ 3.0

1. Введение.

1.1. Общее описание.

Программа «ТЕХНОДАТА – Заказ-наряд» (далее по тексту - **ZN**) разработана с целью чтения калькуляций стоимости ремонта, созданных программными продуктами Autodata - CD «Нормы времени» или Autodata Online (далее по тексту - **AD**) и последующей распечатки документов СТО в соответствии с требованиями СТБ 1175-2011.

Обмен данными между программами AD и ZN осуществляется с помощью внешних XML-файлов, в которых записываются калькуляции Autodata. Совместное использование ZN и AD означает следующую последовательность их работы:

1. Запустить программу Autodata «Нормы времени» или подключиться к Autodata Online и выбрать там модуль «Нормы времени».
2. Выбрать из базы данных AD автомобиль клиента и отметить работы, которые необходимо выполнить – автоматически создается калькуляция стоимости ремонта.
3. Сохранить созданную калькуляцию в виде файла. Чтобы потом легко было найти нужный файл, в имени файла должен присутствовать регистрационный номер автомобиля. Программу AD можно закрыть.
4. Запустить программу ZN, следуя инструкции к ней, загрузить файл с калькуляцией AD и распечатать документы, которые будут соответствовать требованиям СТБ 1175-2011.

Основные функциональные возможности программы ZN и их реализация в различных версиях представлены в таблице:

Функциональные возможности	Версия 1.0	Версия 2.0	Версия 3.0
Распечатка заказ-нарядов на «старых» бланках формы ЗН-1, утвержденных Приказом МФ РБ №267 от 30.09.1999г	+	+	–
Распечатка заказ-нарядов на «новых» бланках формы ЗН-1, утвержденных Постановлением МФ РБ № 126 от 28.10.2010г	–	+	+
Распечатка документов СТО согласно СТБ 1175-2011 (Договор + Акт)	–	–	+
Чтение файлов калькуляций программы Autodata «Нормы времени» для автоматизации их распечатки в документах СТО	+	+	+
Автономная подготовка документов СТО (без чтения файлов Autodata)	+	+	+
Способ заполнения сведений о выполненных работах, запасных частях и материалах при автономной подготовке документов СТО	набор с клавиатуры	выбор из справочников	выбор из справочников
Справочник кадров СТО	+	+	+
Справочник постоянных клиентов СТО	+	+	+
Справочник норм времени на работы, которые отсутствуют в базе данных Autodata, но утверждены Прейскурантом СТО	–	+	+
Справочник наименований и стоимости запасных частей и материалов, часто используемых СТО в соответствии со спецификой работы	–	+	+
Справочник единиц измерений для запчастей и материалов	–	+	+
Справочник наиболее характерных для конкретного СТО наименований заявленных работ для журнала учета заказов	–	+	+
Возможность загрузки справочников из внешних файлов (Excel, текст)	–	–	+
Количество категорий (видов) работ, для которых СТО устанавливает разные значения стоимости 1 нормо-часа	3	не ограничено	не ограничено
Электронный журнал учета заказов с постраничной распечаткой	–	+	+
Распечатка в документах СТО рекомендаций после ТО и ремонта	+	+	+
Распечатка в документах СТО гарантийных обязательств	–	+	+
Реестр оформленных и исполненных заказов	+	+	+
Отчеты по выполненным работам по любому исполнителю за любой период времени	+	+	+

1.2. Требования СТБ 1175-2011 к оформлению документов СТО.

Согласно СТБ 1175-2001 (далее – СТБ) организации автосервиса при оказании услуг по обслуживанию транспортных средств должны оформлять следующие документы:

- Заявка на обслуживание (п.5.2.2).
- Приемо-сдаточный акт (п.5.2.9).
- Документ, подтверждающий заказ (п.5.2.8).
- Документ, подтверждающий факт оказания услуги (п.5.3.3).

Кроме того, все заказы на обслуживание, подлежат регистрации в журнале (электронной базе) регистрации заказов (п.5.2.7).

Заявка на обслуживание и приемо-сдаточный акт заполняются, как правило, от руки на бланках, содержание которых должно удовлетворять СТБ п.п. 5.2.2 и 5.2.9, а форма разрабатывается и утверждается организацией автосервиса самостоятельно в зависимости от специфики деятельности СТО.

В программе ZN данные формы не печатаются.

Документ, подтверждающий заказ, оформляется после предоставления автомобиля на СТО и принятия заявки к исполнению. Данный документ должен быть оформлен до начала выполнения работ.

Все документы, подтверждающие заказ, должны иметь сплошную непрерывную нумерацию.

Однако, если такие услуги, как:

- шиномонтажные,
- шиноремонтные,
- уборочно-моечные,
- полировочные,
- смазочно-заправочные,
- регулировочные,
- диагностические,
- техническая помощь на дороге

оказываются в присутствии заказчика на основании устной заявки, то документ, подтверждающий заказ, может не оформляться, однако в журнале (электронной базе) этот заказ в обязательном порядке подлежит регистрации.

Для программы ZN разработана унифицированная форма документа, подтверждающий заказ - «**Договор-заказ**», (далее по тексту – «**Договор**») которая представлена в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

Документ, подтверждающий факт оказания услуги оформляется после выполнения работ и должен содержать информацию о фактически выполненных работах, которые могут отличаться от предварительной договоренности сторон согласно Договору.

Для программы ZN разработана унифицированная форма документа, подтверждающего факт оказания услуги - «**Акт выполненных работ**» (далее по тексту – «**Акт**»), которая представлена в Приложении 2 к настоящей Инструкции.

Нумерация Акта может совпадать с нумерацией Договора, если Акты оформляются не на бланках строгой отчетности.

Если такие услуги, как:

- шиномонтажные,
- шиноремонтные,
- уборочно-моечные,
- полировочные,
- смазочно-заправочные,
- регулировочные,
- диагностические,
- техническая помощь на дороге

оказаны в присутствии заказчика на основании устной заявки без оформления Договора, то Акт может оформляться только по требованию заказчика (п.5.2.13 СТБ).

Тем не менее, в программе ZN даже такие Акты формируются, но их номера помечаются буквой «У» (выполнены на основании устной заявки). Если клиенту Акт не нужен – его просто можно не печатать.

Следует отметить, что при выполнении в присутствии заказчика других работ (не перечисленных в п.5.2.13 СТБ) оформление Договора и Акта является обязательным.

Электронный журнал регистрации заказов в программе ZN формируется автоматически и содержит информацию в соответствии с п.5.2.7 СТБ.

2. Установка, обновление, резервное копирование и восстановление данных.

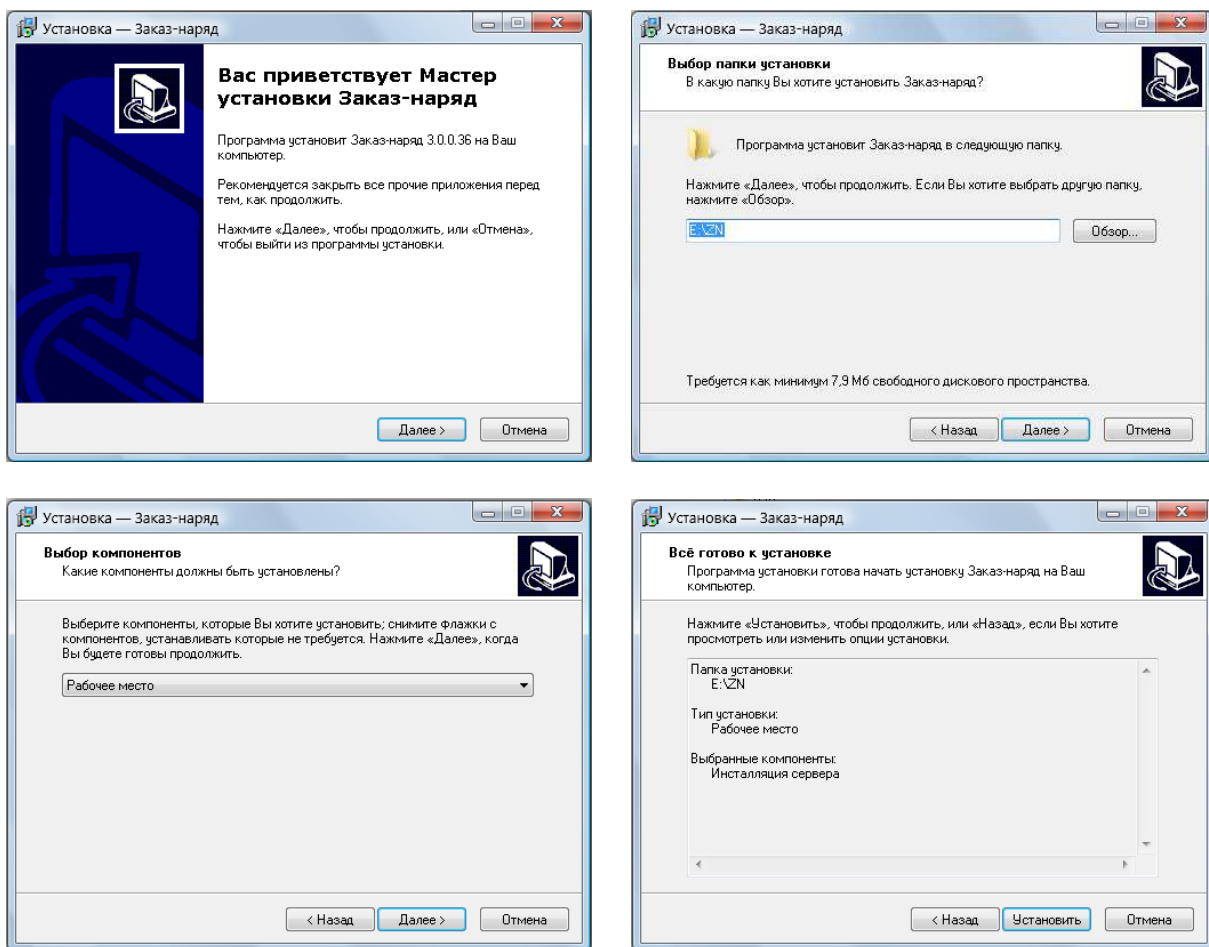
Инсталляционный пакет для установки / обновления программы представляет собой архив **ZN.rar**, содержащий в себе следующие файлы:

- **ZN-Setup.exe** – файл установки программы на Ваш компьютер;
- **Personal.zn** – персональный ключ авторизации программы;
- **ZN-Help 3.0** – инструкция по работе с программой ZN версии 3.0;
- **ZN-Autodata** – рекомендации по совместному использованию программ ZN и AD.

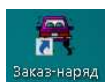
2.1. Полная установка программы.

Для полной установки программы ZN-3.0 (для пользователей, не имеющих предыдущих версий) необходимо:

- записать на любой диск Вашего компьютера архивный файл, полученный от поставщика;
- распаковать архивный файл;
- запустить файл инсталляции ZN-Setup.exe и установить программу, следуя указаниям на экране:



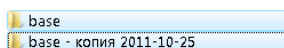
После завершения установки ZN на рабочем столе появится ярлык «Заказ-наряд» для запуска программы:



2.2. Обновление программы.

Для обновления программы любой предыдущей версии до версии 3.0 необходимо:

- записать полученный от поставщика архивный файл в папку, в которой уже установлена программа;
- распаковать архивный файл в эту же папку (при запросе на замену существующих файлов - согласиться);
- создать резервную копию папки «base», в которой хранятся все созданные Вами на текущий момент справочники и базы данных, оставив при этом саму папку «base» без изменений:

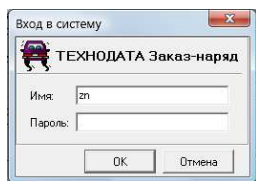


- запустить файл инсталляции ZN-Setup.exe;
- установить обновление программы на компьютер, следуя указаниям на экране (см. раздел 2.1).

2.3. Пароли входа в программу (по умолчанию).

Программа ZN предусматривает два режима использования:

- **мастер-приемщик** – некоторые функции программы недоступны (см. раздел 4.1);
- **администратор** – доступны все функции программы.

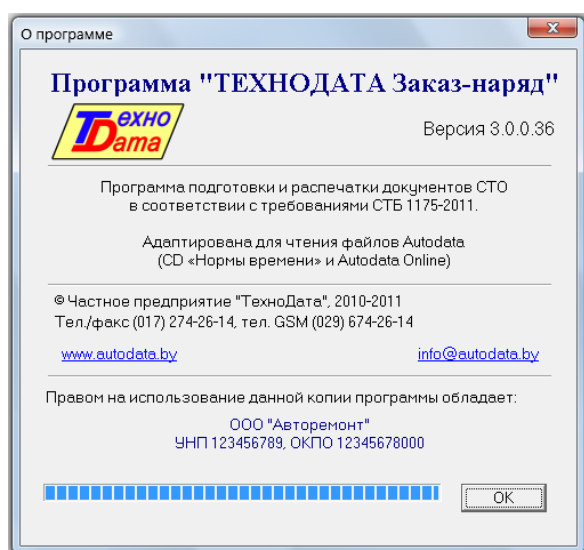


По умолчанию в программе установлены следующие пароли:

Режим работы	Имя пользователя	Пароль
мастер-приемщик	zn	zn
администратор	znadmin	znadmin

В дальнейшем пароли по умолчанию можно изменить, войдя в программу в режиме администратора.

Если имя пользователя и пароль введены верно, а проверка подлинности персонального ключа авторизации пройдена успешно – открывается информационное окно «О программе»:



Для начала работы с программой необходимо нажать кнопку «OK».

2.4. Резервное копирование и восстановление данных.

Вся база данных и справочники, наработанные пользователем, сохраняются в папке **base**, которая находится в той же папке, в которую установлена программа ZN.

Если по каким-либо техническим причинам компьютер выходит из строя и информация на его жестком диске теряется, то база данных программы ZN также может быть утеряна безвозвратно.

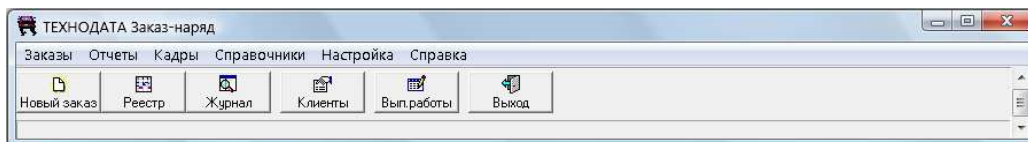
Для предотвращения безвозвратной утери этих данных необходимо:

1. Периодически сохранять копию папки **base** на любом внешнем носителе (другой компьютер, флэш-карта, CD, внешний диск и пр.) в качестве резервной копии. При этом папке с копией можно присвоить имя, содержащее в себе дату копирования. Например: «**base 2011-10-25**».
2. При потере данных на компьютере или переустановке программы на другой компьютер с сохранением наработанных данных, произвести установку программы ZN на восстановленный или новый компьютер (см раздел 2.1). При этом в папке **base** будет создана «пустая» база данных.
3. Удалить с компьютера эту «пустую» базы данных.
4. На место удаленной «пустой» базы данных записать ранее сохраненную резервную копию, присвоив ей имя **base**.

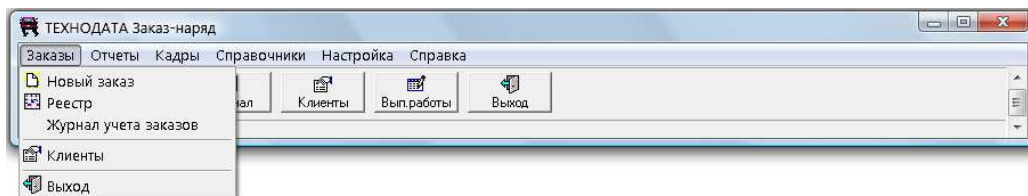
При выполнении этих условий ваша текущая наработанная в программе ZN база данных будет доступна после переустановки программы.

3. Главное меню и панель инструментов.


Главное меню и панель инструментов ZN имеет следующий вид:



3.1. Меню «Заказы» включает в себя команды:



Новый заказ - открывает окно «Заказ-наряд (Заявка)» с чистой формой для оформления нового заказа.

Команда дублируется кнопкой  на панели инструментов.

Реестр

- открывает окно «**Реестр заказов**», в котором отражена информация о ранее оформленных заказах, уже имеющихся в базе данных. Документы (Договор и Акт) по любому заказу из Реестра можно просмотреть/распечатать. По открытым заказам содержание Договора и/или Акта можно изменить.

Команда дублируется кнопкой  на панели инструментов.

Журнал заказов

- открывает окно «Журнал регистрации заказов», в котором можно просмотреть и/или распечатать этот журнал. Распечатка журнала возможна как в полном объеме, так и выборочно (за определенный период, по определенным клиентам, по определенным моделям автомобилей и т.п.).

Команда дублируется кнопкой  на панели инструментов.

Клиенты

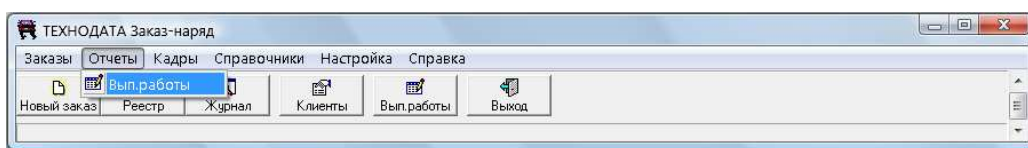
- открывает окно «Клиенты», содержащее справочник клиентов СТО, в котором можно просмотреть и/или изменить данные клиента, добавить новых клиентов или удалить кого-то из старых клиентов.

Команда дублируется кнопкой  на панели инструментов.

Выход


- выход из программы. Команда дублируется кнопкой  на панели инструментов.

3.2 Меню «Отчеты» включает в себя одну команду:

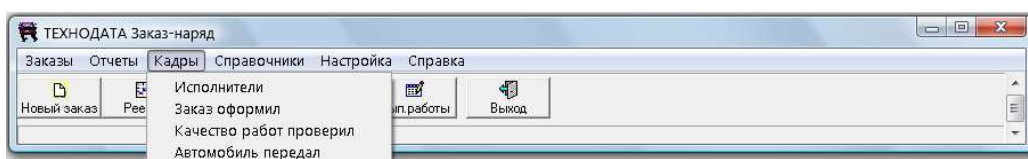


Вып. работы

- открывает окно «Отчет по выполненным работам», в котором можно сформировать и распечатать отчет о работах, выполненных за любой период любым исполнителем.

Команда дублируется кнопкой  на панели инструментов.

3.3. Меню «Кадры» включает в себя команды:



Исполнители

- открывает окно «Исполнители», содержащее справочник исполнителей работ на СТО.

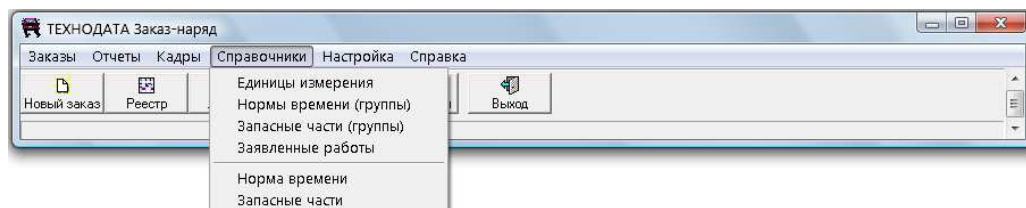
Заказ оформил

- открывает окно «Заказ оформил», содержащее справочник работников СТО, имеющих право оформления документов (Договора).

Качество работ проверил - открывает окно «Качество работ проверил», содержащее справочник работников СТО, уполномоченных проверять качество выполнения работ.

Автомобиль передал - открывает окно «Автомобиль передал», содержащее справочник работников СТО, уполномоченных на передачу автомобиля клиенту.

3.4. Меню «Справочники» включает в себя команды:



Единицы измерения - открывает окно «Единицы измерения» со справочником наименований единиц измерений, часто используемых при оформлении документов.

Нормы времени (группы) - открывает окно «Нормы времени (группы)» со справочником наименований групп работ, которые отсутствуют в базе Autodata, или на которые СТО самостоятельно устанавливает нормы времени (например: шиномонтаж, покраска и т.п.) с последующим их утверждением в Прейскуранте. Для каждой из этих групп далее возможно будет заполнение отдельных справочников норм времени.

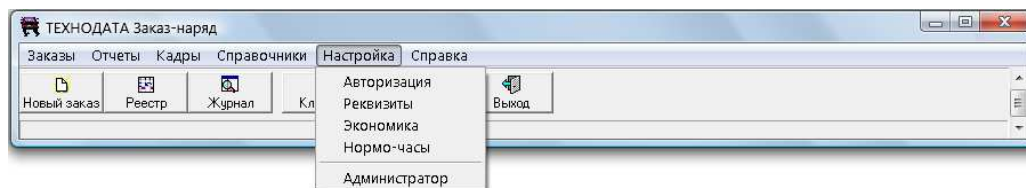
Запасные части (группы) - открывает окно «Запасные части (группы)» со справочником наименований групп запасных частей, которые наиболее часто приходится заносить в Договор и Акт при их оформлении (например: двигатель, подвеска, колеса и шины и т.п.). Для каждой из этих групп далее возможно будет заполнение отдельных справочников с наименованием запчастей, материалов, технических жидкостей, и их цен.

Заявленные работы - открывает окно «Заявленные работы» со справочником названий работ, которые должны отражаться в Договоре и в Журнале регистрации заказов (например: шиномонтаж, регулировка развала-схождения, диагностика двигателя и т.п.).

Норма времени - открывает окно «Нормы времени» со справочниками норм времени для каждой из групп, занесенной в справочник «Нормы времени (группы)».

Запасные части - открывает окно «Запасные части» со справочниками запасных частей, материалов и технических жидкостей для каждой из групп, занесенной в справочник «Запасные части (группы)».

3.5. Меню «Настройка» включает в себя команды:



Авторизация - открывает справочное окно «Авторизация» с информацией о серийном номере программы ZN, а также о предприятии, на которое зарегистрирована данная копия программы.

Реквизиты - открывает окно «Реквизиты», в котором отображаются основные реквизиты предприятия: наименование, УНН, ОКПО, адреса, контактные телефоны, расчетный счет и банк, серийный номер используемой программы AD, а также текст гарантийных обязательств СТО.

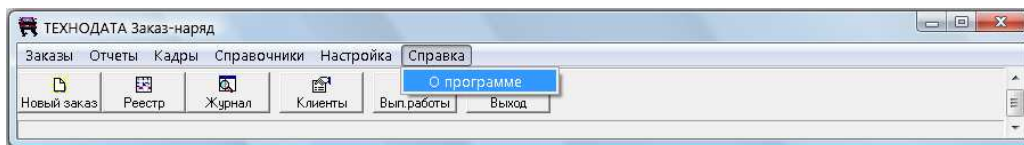
Экономика - открывает окно «Экономика», в котором вводятся экономические показатели работы СТО: ставка НДС и налога на услуги (с 01.01.2011г. – 0%), надбавка к стоимости работ в зависимости от возраста автомобиля.

Нормо-часы - открывает справочник видов работ, для которых на СТО установлена разная стоимость одного нормо-часа. В программе версии 1.0 их количество было не более трех, в версии 3.0 – не ограничено.

Администратор

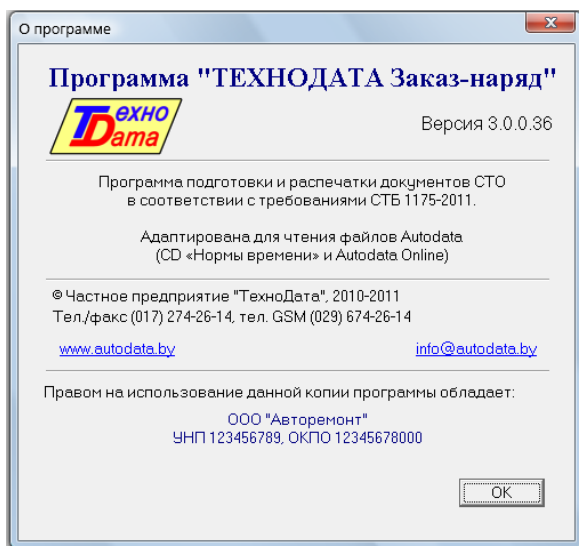
- открывает окно «Настройки», в котором можно изменить пароли для входа в систему, настроить верхнюю границу распечатки документов, определить тип бланков для распечатки (бланки ЗН-1 или Договор + Акт), а также установить начальный номер записи в электронном Журнале регистрации заказов.

3.2 Меню «Отчеты» включает в себя одну команду:



О программе

- открывает окно с указанием назначения и версии программы ZN, авторских прав, а также предприятия, обладающего правом использования данной копии программы:



4. Настройка ZN для конкретного предприятия автосервиса.

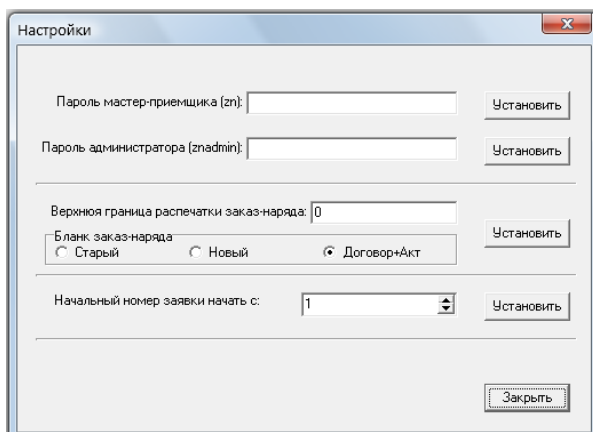
4.1. Права администратора.

Такие функциональные возможности, как:

- изменение паролей доступа к программе;
- изменение экономических показателей СТО (ставки налогов, стоимость нормо-часа, % надбавки);
- удаление записей из справочников «Кадры» и «Клиенты»;
- удаление ошибочно введенных заказов из Реестра

при работе с программой доступны только для пользователя с правами администратора.

После входа в систему в режиме администратора (см. раздел 2.3: имя администратора – **znadmin**, пароль администратора по умолчанию – **znadmin**), становится доступным команда меню **Настройка/Администратор**, по которой открывается окно настроек администратора:



Пароль мастера-приемщика	- изменение пароля для входа мастера-приемщика в систему;
Пароль администратора	- изменение пароля для входа администратора в систему;
Верхняя граница распечатки	- коррекция верхней границы распечатки документов на принтере;
Бланк заказ-наряда	- для распечатки документов по СТБ 1175-2011 выбрать «Договор+Акт»;
Начальный номер заявки	- установка начального номера записи в электронном Журнале регистрации заказов.

Для смены любого из паролей необходимо ввести новое значение пароля (произвольное сочетание букв и цифр) и нажать на соответствующую кнопку «Установить».

Текущий язык (русские или латинские символы), а также регистр клавиатуры (прописные или строчные буквы) при вводе пароля имеют значение. Для минимизации ошибок и разночтений при вводе нового пароля рекомендуется не смешивать в одном пароле символы разных языков и регистров.

Предупреждение: Если новые пароли будут забыты или утеряны, восстановить их и войти в систему будет невозможно.

Верхнюю границу распечатки можно при желании изменять.

Значение смещения верхней границы распечатки от значения, заданного в программе по умолчанию (в неких условных единицах) можно указывать:

- положительным (например: **20**) – для смещения начала распечатки вниз (дальше) от верхней границы листа;
- отрицательным (например: **-10**) – для смещения начала распечатки вверх (ближе) к верхней границе листа.

Значение смещения для корректной распечатки на Вашем принтере можно подобрать опытным путем, используя пробные распечатки на черновую бумагу формата А4 с разными значениями смещения.

Начальный номер заявки в электронном Журнале учета заказов можно установить таким образом, чтобы продолжалась сквозная нумерация записей при переходе с бумажной (рукописной) на электронную форму ведения журнала.

Например, если последний номер записи в рукописной форме журнала равен 33, то начальный номер записи в электронном журнале можно задать **34**.

Примечание: Данная функция введена по просьбе одного из заказчиков программы. Если СТО не считает необходимым последовательно связывать номера записей в бумажном и в электронном Журнале учета заказов, то по умолчанию программа предлагает начальный номер записи, равный **1**.

Для записи в базу данных любого изменения настроек администратора, необходимо нажать на кнопку «Установить», расположенную напротив изменяемого параметра.

4.2. Реквизиты СТО.

Просмотреть и/или изменить реквизиты СТО можно командой меню «**Настройка/Реквизиты**», по которой открывается окно «Реквизиты-Редактирование»:

Реквизиты-Редактирование

Реквизиты предприятия

Наименование: ООО "Автомонтаж"

УНП: 123456789 ОКПО: 12345678000

Адрес: 220000 г. Минск, ул. Автомобильная, 45, офис 1

Телефоны: тел. (017) 277-77-77, (029) 777-77-77, www.avtoremont.by, sto@avtoremont.by

Расчетный счет: 3012 000000 1234 Филиал 100 ОАО АСБ "Беларусбанк", г. Минск, код 111

Адрес СТО: 220000 г. Минск, ул. Гаражная, 1

Серийный номер AUTODATA Нормы времени: RULA 271001

Гарантийные обязательства

Претензии по качеству и объему выполненных работ могут быть предъявлены в течение следующих гарантийных сроков:

- техническое обслуживание - 20 дней при пробеге не более 2000 км;
- ремонт - в течение 30 дней при пробеге не более 2000 км

Сохранить Отмена

Такие реквизиты предприятия автосервиса, как наименование, УНП и ОКПО, юридический адрес, расчетный счет и банк, уже содержатся в установочном пакете, получаемом при покупке программы ZN, и являются авторизацией программы за этим предприятием.

Пользователю изменение этих реквизитов недоступно.

Если после покупки программы у предприятия изменился какой-либо из этих реквизитов (в результате перерегистрации, смены банка и др.), новую авторизацию можно получить бесплатно, обратившись к разработчику.

При обращении необходимо:

- указать серийный номер вашей копии программы;
- указать новые реквизиты в полном объеме;
- приложить копии документов, подтверждающих их изменение.

Примечание: просьба изменить реквизиты предприятия без предоставления документов, подтверждающих эти изменения, рассматривается как покупка программы на другое предприятие.

Для редактирования доступны следующие поля в окне «Реквизиты-Редактирование»:

Телефоны - контактная информация, которая будет печататься в Акте и Договоре. Например:
тел (017) 222-22-22, (029) 111-11-11, www.avtoremont.by, sto@avtoremont.by.

Адрес СТО - фактический адрес места оказания услуг.

Серийный номер AUTODATA Нормы времени – необходимо ввести серийный номер программы «Нормы времени» или серийный номер доступа к Autodata Online, зарегистрированные в РУП БелГИМ за предприятием. Например: *RULA 271345*. Если предприятие не обладает зарегистрированным в РУП БелГИМ программным продуктом AD, данное поле не заполняется. Ссылка на серийный номер AD будет печататься в Акте в разделе «Выполненные работы».

Гарантийные обязательства – в этом поле необходимо ввести текст гарантийных обязательств СТО. Формулировка на основании Постановления СМ РБ от 29.09.2010г. № 1401 может быть следующей:

«Претензии по качеству и объему выполненных работ могут быть предъявлены в течение следующих гарантийных сроков:

- техническое обслуживание – 20 дней при пробеге не более 2000 км;*
- ремонт (за исключением капитального) – в течение 30 дней при пробеге не более 2000 км;*
- ремонт кузова и его элементов – в течение 6 месяцев;*
- полная и частичная окраска – в течение 6 месяцев»*

В соответствии со спецификой работы СТО данная формулировка может быть указана частично, либо дополнена. При вводе этого текста необходимо нажать клавиши **Ctrl+Enter** для перехода на новую строку текста. Знак «+» здесь означает, что сначала нажимается клавиша **Ctrl**, а затем, не отпуская ее, нажимается клавиша **Enter**.

4.3. Экономические показатели.

Просмотреть и/или изменить экономические показатели СТО можно командой меню «Настройка/Экономика», по которой открывается окно «Экономика-Редактирование»:

Ставка НДС

- действующая в данный момент ставка НДС в %. По умолчанию: **20**.

Налог на услуги

- действующая в данный момент ставка налога на услуги в %. В связи с отменой этого налога после 01.01.2011г. необходимо указать **0**.

Надбавки на работы - согласно п.13 Инструкции «О порядке формирования тарифов на услуги по ТО и ремонту транспортных средств», утвержденной Постановлением Министерства экономики от 28.01.2008г. № 23) были установлены следующие максимальные надбавки:
автомобили в возрасте до 5 лет – 0%, от 5 до 8 лет – 10%, старше 8 лет – 20%.

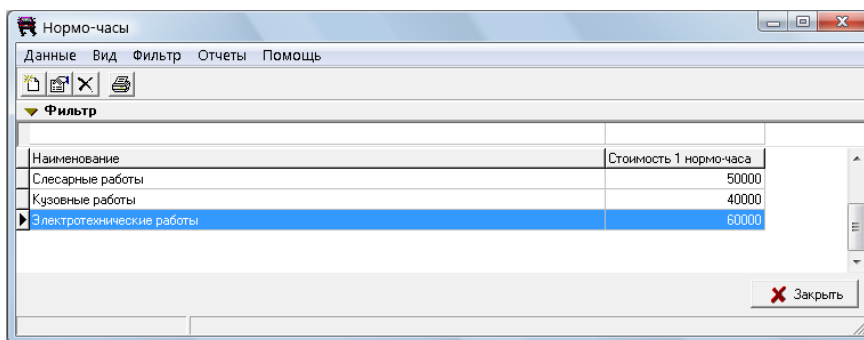
С 01.03.2011г. эта рекомендуемая шкала надбавок отменена, и СТО вправе самостоятельно устанавливать эти надбавки (как по годам, так и по процентам).

Если СТО не применяет надбавки, то соответствующие цифры можно изменить на 0%.


Программа ZN вычисляет возраст автомобиля (по году его выпуска) и вносит выбранный % в ЗН.

4.4. Стоимость 1 нормо-часа.

Просмотреть и/или изменить стоимость 1 нормо-часа можно командой меню «Настройка/Нормо-часы», по которой открывается справочник «Нормо-часы»:



В справочник «Нормо-часы» можно внести любое количество записей, воспользовавшись для редактирования следующими кнопками:

 - добавить запись, при этом открывается окно добавления:

Необходимо заполнить "Наименование"

Наименование:

Стоимость 1 нормо-часа:

 - изменить запись, при этом открывается окно редактирования:

Наименование:

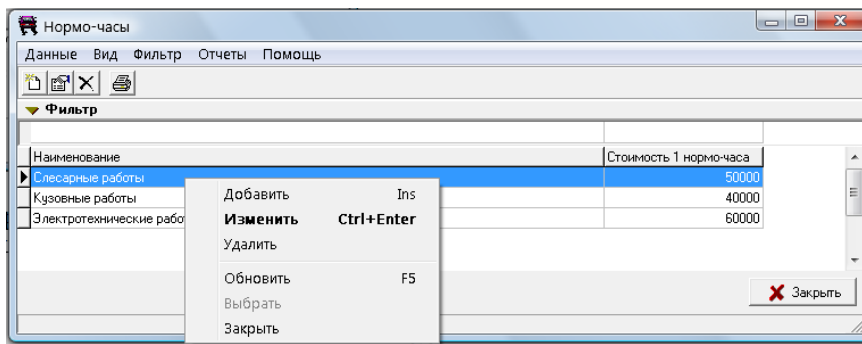
Стоимость 1 нормо-часа:

 - удалить запись, при этом открывается окно удаления:

Наименование:

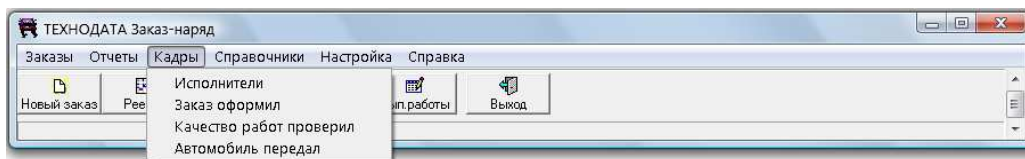
Стоимость 1 нормо-часа:

Для работы в справочнике можно также использовать контекстное меню, которое вызывается нажатием на правую клавишу мыши, установленной на любой записи справочника:

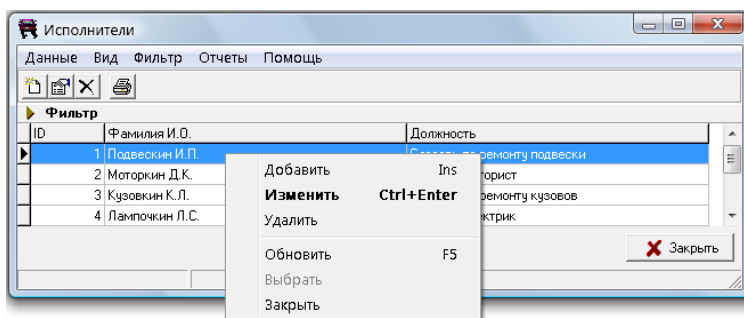


4.5. Кадры СТО.

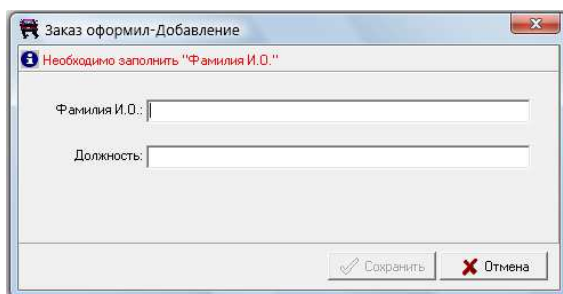
Просмотреть и/или изменить справочники кадров СТО можно командой меню «Кадры»:



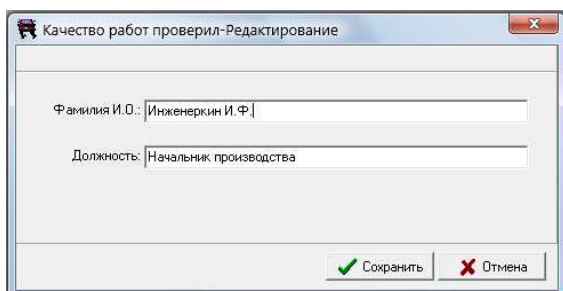
Все справочники кадров имеют одинаковую структуру: ФИО – Должность. Для работы с записями используются кнопки: - добавить, - изменить, - удалить или контекстное меню:



Пример добавления записи в справочник «Заказ оформил»:



Пример изменения записи в справочнике «Качество работ проверил»:



Пример удаления записи из справочника «Автомобиль передал»:

4.6. Клиенты СТО.

Просмотреть/изменить справочник клиентов СТО можно командой меню «Заказы/Клиенты» или кнопкой



Для работы с записями используются кнопки: - добавить, - изменить, - удалить или контекстное меню:

ID	Владелец	Заказчик	УНП	Адрес	Марка автомобиля	Двигатель	Год выпуска	Номерной знак
2	Авдюкин И.П.	Авдюкин И.П.	частное лицо	г. Минск, ул. Аэрошная, 35	Audi A6	2500	2005	1111 AA-7
3	Опелевский		частное лицо	г. Минск, ул. Адама Опеля, 45	Opel Zafira	2000	2008	2222 00-7
4	Пежовников		частное лицо	г. Минск, проспект. Пежовский,	Peugeot 407	2.0 HDi	2008	3333 MM-7
6	ООО "Медуз"		123456789	г. Минск	Audi A6	1300	2006	1234 AA-7
7	Семохвалов		частное лицо	г. Минск, ул. Интернациональна	Vw TRANSPORTER	1600	2000	1234 BA-5
8	Иванов И.П.		частное лицо	г. Брест	Opel Omega	2000	1999	1111 AA-1
9	Петров В.В.		частное лицо	г. Витебск	Opel Astra	1600	2006	2222 AA-2
10	Сидоров С.М.		частное лицо	г. Гомель	Audi Allroad	2800	2005	3333 AA-3
11	Григорьев Г.		частное лицо	г. Гродно	BMW X5	3000	2004	4444 AA-4
12	ООО "Гладиатор"	ООО "Гладиатор"	123456788	г. Могилев	Vw Passat	1800	1994	5555 AA-5

4.6.1. При добавлении записи в справочник открывается окно «Клиент-Добавление» с пустой карточкой клиента:

При заполнении новой карточки надпись **Необходимо заполнить "Заказчик"** последовательно указывает, какое следующее поле является обязательным для заполнения.


Заполнение полей карточки клиента производится следующим образом:

Заказчик - для частных лиц вводится Фамилия И.О. заказчика (например: *Иванов И.П.*), для юридических лиц – название по Уставу (например: *ООО «Шанс»*). Поле обязательно для заполнения.

УНП - для частных лиц по умолчанию предлагается значение «*частное лицо*», для юридических лиц вводится 9-тизначный код УНП предприятия (например: **101023541**). Поле обязательно для заполнения.

ОКПО - в версиях ZN 1.0 и 2.0 это поле было обязательным для заказчиков – юридических лиц, так как ОКПО было обязательным реквизитом для распечатки на «старых» бланках ЗН-1. В СТБ 1175-2011 нет требования об указании ОКПО заказчика и исполнителя, поэтому данный реквизит не включен в печатные формы Договора и Акта. Следовательно – ОКПО в версии 3.0 можно не вводить.

Адрес - адрес заказчика (поле обязательно для заполнения). Например: **г.Минск, ул.Полевая, 23**.

Владелец - сведения о владельце автомобиля согласно свидетельства о регистрации (поле обязательно для заполнения). Сведения о владельце печатаются в Договоре и Акте.
Если сам владелец является заказчиком – достаточно нажать на кнопку  в конце поля.
Если владелец не является заказчиком – для частных лиц вводится Фамилия И.О. владельца, для юридических лиц – название по Уставу, а также адрес владельца.

Телефоны - Контактные телефоны (мобильный, рабочий, домашний и пр). Например:

Телефон 1 **моб. (029) 111-11-11**

Телефон 2 **раб. (017) 222-22-22**

Телефон 3 **дом. (017) 333-33-33**

Марка автомобиля - обязательно для заполнения. Например: **VW Passat**.

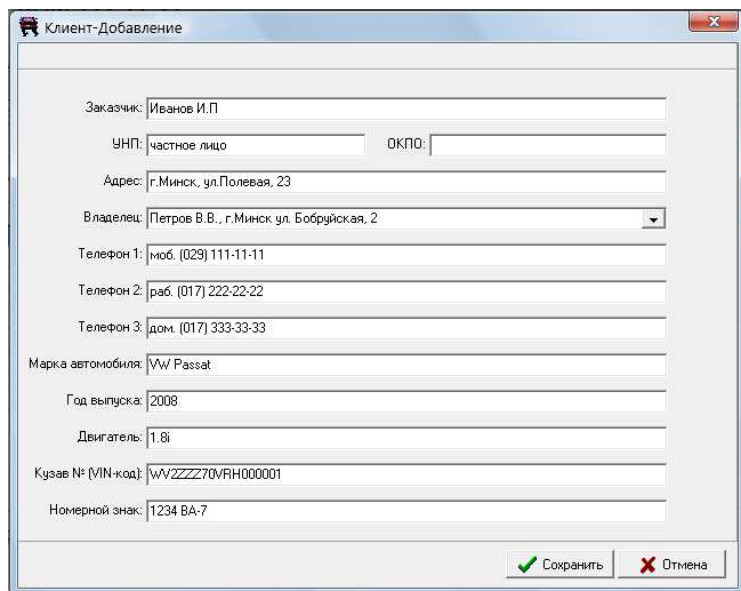
Год выпуска - обязательно для заполнения. Например: **2008**.

Двигатель - указываются данные двигателя (по усмотрению СТО: объем, вид топлива и т.д.). Например: **1800**, или **1.8i**, или **2.3td**.

Кузов № (VIN-код) - обязательно для заполнения. Например: **WV2ZZZ70VRH000001**

Регистрационный знак – регистрационный знак автомобиля (обязательно для заполнения). Буквы желательно вводить латиницей. Например: **1234 BA-7**. Единая система ввода номерных знаков только латиницей облегчит поиск клиента в базе данных по номеру автомобиля.

Когда все обязательные поля заполнены – становится доступной кнопка «Сохранить»:



Клиент-Добавление

Заказчик: Иванов И.П.

УНП: частное лицо ОКПО:

Адрес: г.Минск, ул.Полевая, 23

Владелец: Петров В.В., г.Минск ул. Бобрыйская, 2

Телефон 1: моб. (029) 111-11-11

Телефон 2: раб. (017) 222-22-22

Телефон 3: дом. (017) 333-33-33



Марка автомобиля: VW Passat

Год выпуска: 2008

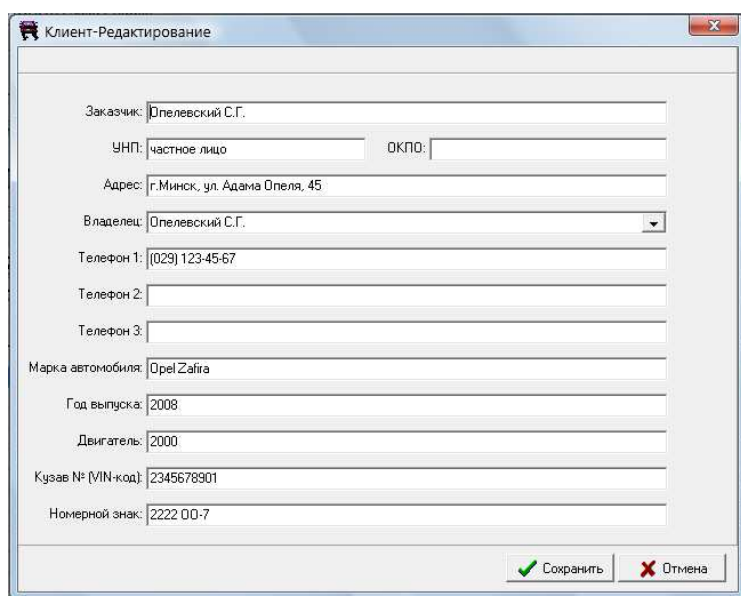
Двигатель: 1.8i

Кузов № (VIN-код): WV2ZZZ70VRH000001

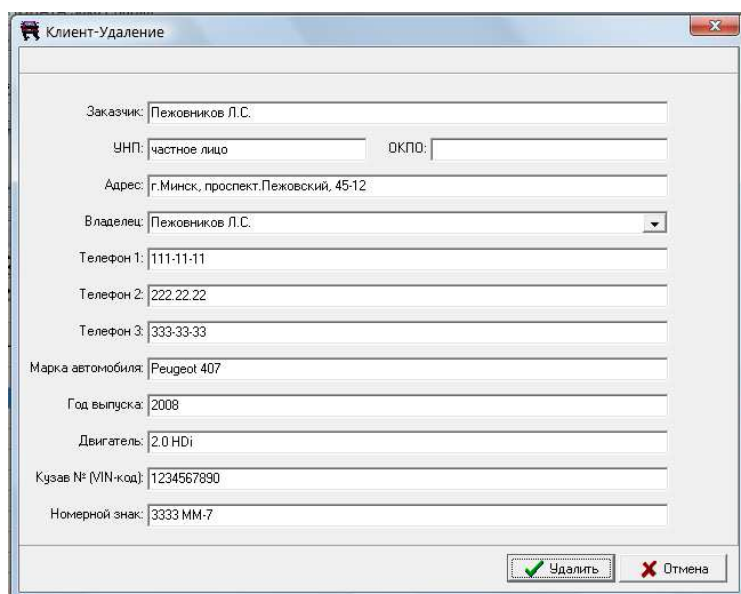
Номерной знак: 1234 BA-7

 Сохранить  Отмена

4.6.2. При изменении записи в справочнике открывается окно «Клиент-Редактирование», в котором можно просмотреть и изменить любое поле в карточке клиента и затем сохранить внесенные изменения:



4.6.3. При удалении записи из справочника открывается окно «Клиент-Удаление», в котором можно просмотреть карточку удаляемого клиента и затем подтвердить удаление:



4.6.4. Корректировка справочника «Клиенты» при обновлении ZN версий 1.0 и 2.0 на версию 3.0.

Структура справочника «Клиенты» в версии 3.0 имеет незначительные отличия от предыдущих версий 1.0. и 2.0.

Название поля в версии 3.0	Название поля в версии 1.0	Название поля в версии 2.0	Новое содержание поля в версии 3.0	Старое содержание поля в версиях 1.0 и 2.0
Заказчик	Владелец	Заказчик	Сведения о заказчике , сделавшем заявку на выполнение работ (частное или юридическое лицо)	Сведения о владельце автомобиля (частное или юридическое лицо)
Владелец	Заказчик	Водитель	Сведения о владельце автомобиля (частное или юридическое лицо). Владелец не является заказчиком, если автомобиль на СТО предоставлен не им.	Сведения о лице, предоставившем автомобиль на СТО. Для частных лиц – это тот же владелец , для юридических лиц – ФИО и должность представителя , имеющего доверенность.

Таким образом, если владельцем автомобиля является частное лицо и владелец лично является заказчиком (наиболее типичная ситуация), то карточка клиента в новой версии 3.0 не требует корректировки.

Если же клиентов СТО было юридическое лицо, от имени которого автомобиль представлялся физическим лицом по доверенности, и его карточка была создана в предыдущих версиях программы, то такая карточка клиента в новой версии 3.0 может выглядеть следующим образом:

The screenshot shows a window titled "Клиент-Редактирование" with a close button (X). The form contains the following fields:

- Заказчик: 000 "Гладиатор"
- УНП: 123456788
- ОКПО: 12345678
- Адрес: г.Могилев
- Владелец: Инженер Новоселов И.И. (dropdown menu)
- Телефон 1: тел. (0222) 22-22-22
- Телефон 2: факс (0222) 22-22-23
- Телефон 3: (empty)
- Марка автомобиля: VW Golf
- Год выпуска: 1994
- Двигатель: 1800
- Кузов № (VIN-код): 555555555555
- Номерной знак: 5555 AA-5

At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) with a green checkmark icon and "Отмена" (Cancel) with a red X icon.

Содержание полей «Заказчик» и «Владелец» в этой карточке может быть неправильным. В данном примере необходимо исправить поле «Владелец»:

This screenshot is identical to the previous one, but the "Владелец" dropdown menu now displays "000 'Гладиатор'", matching the "Заказчик" field.

Возможна ситуация, когда заказчиком выступает юридическое лицо, а владельцем – физическое лицо (личный автомобиль находится в аренде у юридического лица, которое его ремонтирует и обслуживает).

В версиях 1.0 и 2.0 отразить это в полной мере было нельзя, в новой версии 3.0 все это легко указывается в карточке клиента.

Примечание: Информация, изложенная в этом разделе, актуальна только тем пользователям, которые создавали свои справочники в предыдущих версиях программы ZN (1.0 или 2.0) .

4.6.5. Варианты отображения информации в справочнике «Клиенты».

По умолчанию в окне «Клиенты» из справочника отображается следующая информация:

- ID – идентификационный номер записи в справочнике;
- Владелец;
- Заказчик;
- УНП;

- Адрес;
- Марка автомобиля;
- Двигатель;
- Год выпуска;
- Номерной знак;

Окно «Клиенты» по умолчанию имеет вид:

ID	Владелец	Заказчик	УНП	Адрес	Марка автомобиля	Двигатель	Год выпуска	Номерной знак
2	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	частное лицо	г.Минск, ул.Авдюшина, 35	Audi A6	2500	2005	1111 AA-7
3	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	частное лицо	г.Минск, ул. Адама Опеля, 45	Opel Zafira	2000	2008	2222 00-7
4	Пеховников Л.С.	Пеховников Л.С.	частное лицо	г.Минск, проспект.Пеховский	Peugeot 407	2.0 HDi	2008	3333 MM-7
6	ООО "Медуза"	ООО "Медуза"	123456789	г.Минск	Audi A6	1300	2006	1234 AA-7
7	Смохвалов И.П.	Смохвалов И.П.	частное лицо	г.Минск, ул. Интернационалы	VW TRANSPORTER	1600	2000	1234 BA-5
8	Иванов И.П.	Иванов И.П.	частное лицо	г.Брест	Opel Omega	Audi A6	1999	1111 AA-1
9	Петров В.В.	Петров В.В.	частное лицо	г.Витебск	Opel Astra	1600	2006	2222 AA-2
10	Сидоров С.М.	Сидоров С.М.	частное лицо	г.Гомель	Audi Allroad	2800	2005	3333 AA-3
11	Григорьев Г.С.	Григорьев Г.С.	частное лицо	г.Гродно	BMW X5	3000	2004	4444 AA-4
12	ООО "Гладиатор"	ООО "Гладиатор"	123456788	г.Могилев	Vw Passat	1800	1994	5555 AA-5

С помощью команды «Вид» поставив или убрав мышкой символ ☒ можно:

- убрать из отображения некоторые поля (например - Владелец, УНП и Двигатель);
- добавить для отображения некоторые поля (например – Телефон 1 и VIN-код):

Телефон 1	Марка автомобиля	Кузов № (VIN-код)	Год выпуска	Номерной знак
111-11-11	Peugeot 407	1234567890	2008	3333 MM-7
моб. (029) 123-12-12	Audi A6	12345678901234567	2005	1111 AA-7
моб. (029) 123-45-67	Opel Zafira	2345678901	2008	2222 00-7
моб. (029) 111-11-11	Opel Omega	1234567890	1999	1111 AA-1
111	Audi A6	ABCDEF GHIJKLMNOP	2006	1234 AA-7
ационалы моб. 111-11-11	Vw TRANSPORTER	VIN123456789	2000	1234 BA-5
моб. (029) 222-22-22	Opel Astra	12121212121212	2006	2222 AA-2
(029) 333-33-33	Audi Allroad	33333333333333	2005	3333 AA-3
(029) 444-44-44	BMW X5	44444444444444	2004	4444 AA-4
тел. (0222) 22-22-22	Vw Passat	555555555555	1994	5555 AA-5
моб. (029) 111-11-11	Vw Passat	VWZZZZ70VRH000001	2008	1234 BA-7

В результате получаем следующее отображение информации:

ID	Заказчик	Адрес	Телефон 1	Марка автомобиля	Кузов № (VIN-код)	Год выпуска	Номерной знак
4	Пеховников Л.С.	г.Минск, проспект.Пеховский	111-11-11	Peugeot 407	1234567890	2008	3333 MM-7
2	Авдюхин И.П.	г.Минск, ул.Авдюшина, 35	моб. (029) 123-12-12	Audi A6	12345678901234567	2005	1111 AA-7
3	Опелевский С.Г.	г.Минск, ул. Адама Опеля, 45	(029) 123-45-67	Opel Zafira	2345678901	2008	2222 00-7
8	Иванов И.П.	г.Брест	моб. (029) 111-11-11	Opel Omega	1234567890	1999	1111 AA-1
6	ООО "Медуза"	г.Минск	111	Audi A6	ABCDEF GHIJKLMNOP	2006	1234 AA-7
7	Смохвалов И.П.	г.Минск, ул. Интернационалы	моб. 111-11-11	Vw TRANSPORTER	VIN123456789	2000	1234 BA-5
9	Петров В.В.	г.Витебск	моб. (029) 222-22-22	Opel Astra	12121212121212	2006	2222 AA-2
10	Сидоров С.М.	г.Гомель	(029) 333-33-33	Audi Allroad	33333333333333	2005	3333 AA-3
11	Григорьев Г.С.	г.Гродно	(029) 444-44-44	BMW X5	44444444444444	2004	4444 AA-4
12	ООО "Гладиатор"	г.Могилев	тел. (0222) 22-22-22	Vw Passat	555555555555	1994	5555 AA-5
13	Иванов И.П.	г.Минск, ул.Полевая, 23	моб. (029) 111-11-11	Vw Passat	VWZZZZ70VRH000001	2008	1234 BA-7

Нажав на название столбца в этом окне (ID, Заказчик, Адрес и т.д.), можно произвести сортировку записей в порядке возрастания/убывания содержимого указанного столбца (для текста – в алфавитном порядке или наоборот).

Пример сортировки по наименованиям заказчиков:

Клиенты							
Данные Вид Фильтр Отчеты Помощь							
Фильтр							
ID	Заказчик	Адрес	Телефон 1	Марка автомобиля	Кузов № (VIN-код)	Год выпуска	Номерной знак
2	Авдюхин И.П.	г.Минск, ул.Авдюшина, 35	моб. (029) 123-12-12	Audi A6	12345678901234567	2005	1111 AA-7
11	Григорьев Г.С.	г.Гродно	(029) 444-44-44	BMW X5	444444444444444	2004	4444 AA-4
13	Иванов И.П.	г.Минск, ул.Полевая, 23	моб. (029) 111-11-11	Vw Passat	WV2ZZZ70VRH000001	2008	1234 BA-7
8	Иванов И.П.	г.Брест	моб. (029) 111-11-11	Opel Omega	1234567890	1999	1111 AA-1
12	ООО "Гладиатор"	г.Могилев	тел. (0222) 22-22-22	Vw Passat	55555555555	1994	5555 AA-5
6	ООО "Медуза"	г.Минск	111	Audi A6	ABCDEFGHJKLMNOP	2006	1234 AA-7
3	Опелевский С.Г.	г.Минск, ул. Адама Опеля, 45	(029) 123-45-67	Opel Zafira	2345678901	2008	2222 00-7
4	Пежовников Л.С.	г.Минск, проспект. Пежовский	111-11-11	Peugeot 407	1234567890	2008	3333 MM-7
9	Петров В.В.	г.Витебск	моб. (029) 222-22-22	Opel Astra	12121212121212	2006	2222 AA-2
7	Самохвалов И.П.	г.Минск, ул. Интернационалы	моб 111-11-11	Vw TRANSPORTER	VIN123456789	2000	1234 BA-5
10	Сидоров С.М.	г.Гомель	(029) 333-33-33	Audi Allroad	3333333333333	2005	3333 AA-3

Пример сортировки по ID-номерам (порядковые номера записей в базе данных ZN):

Клиенты							
Данные Вид Фильтр Отчеты Помощь							
Фильтр							
ID	Заказчик	Адрес	Телефон 1	Марка автомобиля	Кузов № (VIN-код)	Год выпуска	Номерной знак
2	Авдюхин И.П.	г.Минск, ул.Авдюшина, 35	моб. (029) 123-12-12	Audi A6	12345678901234567	2005	1111 AA-7
3	Опелевский С.Г.	г.Минск, ул. Адама Опеля, 45	(029) 123-45-67	Opel Zafira	2345678901	2008	2222 00-7
4	Пежовников Л.С.	г.Минск, проспект. Пежовский	111-11-11	Peugeot 407	1234567890	2008	3333 MM-7
6	ООО "Медуза"	г.Минск	111	Audi A6	ABCDEFGHJKLMNOP	2006	1234 AA-7
7	Самохвалов И.П.	г.Минск, ул. Интернационалы	моб 111-11-11	Vw TRANSPORTER	VIN123456789	2000	1234 BA-5
8	Иванов И.П.	г.Брест	моб. (029) 111-11-11	Opel Omega	1234567890	1999	1111 AA-1
9	Петров В.В.	г.Витебск	моб. (029) 222-22-22	Opel Astra	12121212121212	2006	2222 AA-2
10	Сидоров С.М.	г.Гомель	(029) 333-33-33	Audi Allroad	3333333333333	2005	3333 AA-3
11	Григорьев Г.С.	г.Гродно	(029) 444-44-44	BMW X5	444444444444444	2004	4444 AA-4
12	ООО "Гладиатор"	г.Могилев	тел. (0222) 22-22-22	Vw Passat	55555555555	1994	5555 AA-5
13	Иванов И.П.	г.Минск, ул.Полевая, 23	моб. (029) 111-11-11	Vw Passat	WV2ZZZ70VRH000001	2008	1234 BA-7

Используя «Фильтр» можно показать только автомобили Opel:

Клиенты							
Данные Вид Фильтр Отчеты Помощь							
Фильтр							
ID	Заказчик	Адрес	Телефон 1	Марка автомобиля	Кузов № (VIN-код)	Год выпуска	Номерной знак
3	Опелевский С.Г.	г.Минск, ул. Адама Опеля, 45	(029) 123-45-67	Opel Zafira	2345678901	2008	2222 00-7
8	Иванов И.П.	г.Брест	моб. (029) 111-11-11	Opel Omega	1234567890	1999	1111 AA-1
9	Петров В.В.	г.Витебск	моб. (029) 222-22-22	Opel Astra	12121212121212	2006	2222 AA-2

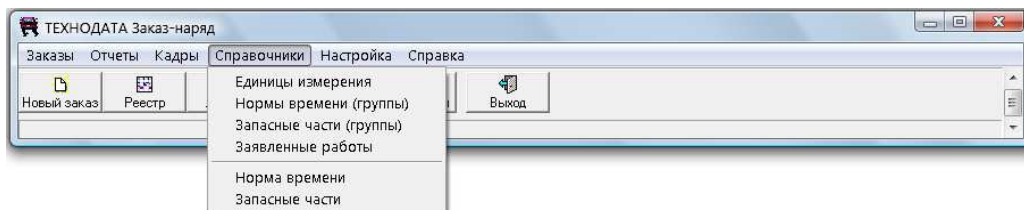
Или показать только автомобили 2008 года выпуска:

Клиенты							
Данные Вид Фильтр Отчеты Помощь							
Фильтр							
ID	Заказчик	Адрес	Телефон 1	Марка автомобиля	Кузов № (VIN-код)	Год выпуска	Номерной знак
3	Опелевский С.Г.	г.Минск, ул. Адама Опеля, 45	(029) 123-45-67	Opel Zafira	2345678901	2008	2222 00-7
4	Пежовников Л.С.	г.Минск, проспект. Пежовский	111-11-11	Peugeot 407	1234567890	2008	3333 MM-7
13	Иванов И.П.	г.Минск, ул.Полевая, 23	моб. (029) 111-11-11	Vw Passat	WV2ZZZ70VRH000001	2008	1234 BA-7

Примечание: Показанные здесь способы сортировки и фильтрации можно использовать в любом из справочников ZN.

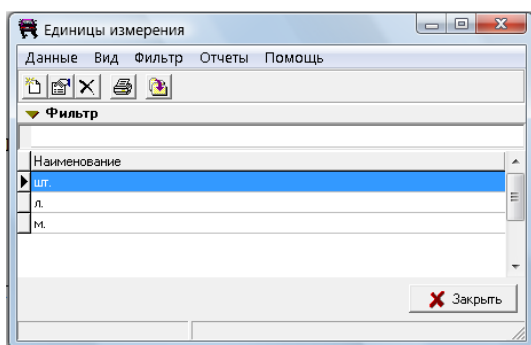
5. Справочники программы ZN.

Просмотреть и/или изменить справочники ZN можно командой меню «Справочники»:



5.1. Единицы измерения.

Просмотреть/изменить справочник «Единицы измерения» можно командой меню «Справочники / Единицы измерения»:



При работе со справочником можно использовать кнопки: - добавить, - изменить, - удалить или контекстное меню. Использование кнопки (загрузка данных из файла) описано в разделе 5.5.

Не рекомендуется в этом справочнике вводить полные названия единиц измерения (*штуки, литры, метры* и т.д.), потому что они могут не поместиться для распечатки в соответствующие колонки Договора или Акта.

5.2. Нормы времени.

Во внутренних справочниках норм времени программы ZN можно указывать нормы времени на работы, которые отсутствуют в базе данных AD.

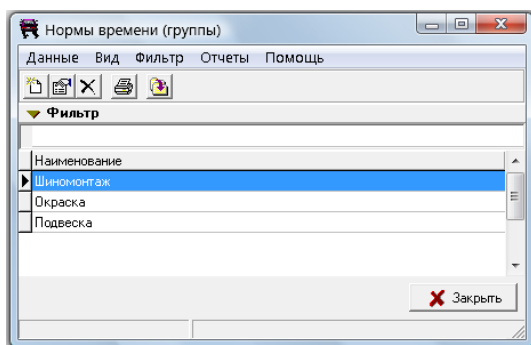
При этом эти нормы времени:





- должны быть утверждены приказом по предприятию и сведены, например, в Прейскурант;
- либо могут быть взяты из других источников, прошедших экспертизу РУП БелГИМ (например – нормы времени ВАЗ, ГАЗ и т.п.). В этом случае их утверждения приказом не требуется.

Такие справочники норм времени формируется в два этапа.

5.2.1. Группы (категории) норм времени.

Командой меню «Справочники / Нормы времени (группы)», открывается окно «Нормы времени (группы)», в котором формируется список наименований тех групп (категорий) работ, для которых СТО устанавливает свои нормы времени, отсутствующие в базе данных AD (например: *шиномонтаж, покраска* и т.п.):

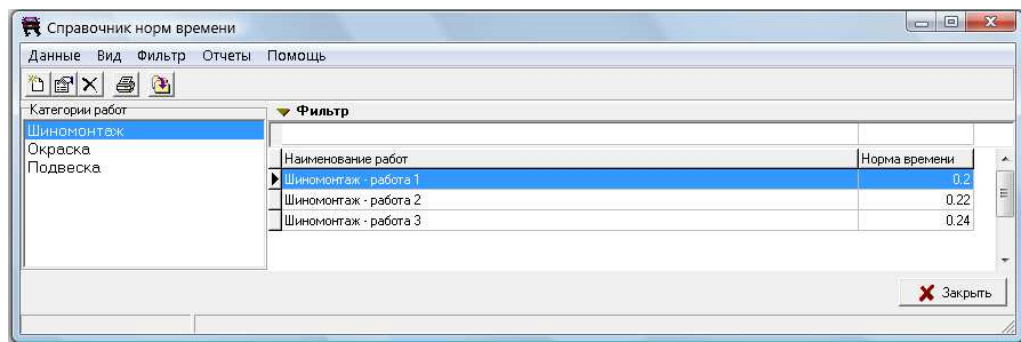


При работе со справочником можно использовать кнопки:  - добавить,  - изменить,  - удалить или контекстное меню. Использование кнопки  (загрузка данных из файла) описано в разделе 5.5.





Для каждой из этих групп далее возможно будет заполнение отдельных справочников норм времени

5.2.2. Справочник норм времени.

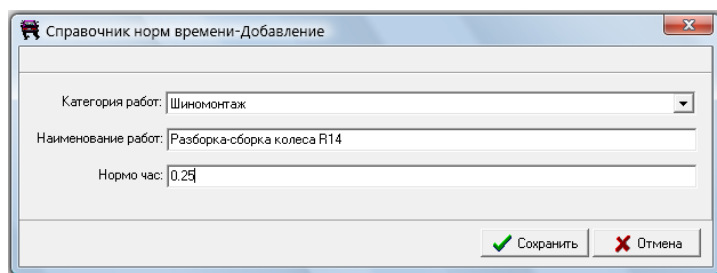
Командой меню «Справочники / Норма времени» открывается окно «Справочник норм времени»:



Для каждой из заданных ранее групп (категорий) работ здесь можно просмотреть/изменить справочник норм времени, состоящий из наименований работ и норм времени.

При работе со справочником можно использовать кнопки:  - добавить,  - изменить,  - удалить или контекстное меню. Использование кнопки  (загрузка данных из файла) описано в разделе 5.5.

При добавлении работ, например, открывается окно:



Значение нормы времени должно задаваться в часах с точностью до двух знаков после запятой:

Норма времени в 10 мин будет равна: $10 / 60 = 0,166666666...$	или 0,17 часа.
Норма времени в 12 мин будет равна: $12 / 60 = 0,2$	или 0,20 часа.
Норма времени в 15 мин будет равна: $15 / 60 = 0,25$	или 0,25 часа.
Норма времени в 60 мин будет равна: $60 / 60 = 1$	или 1,00 часа.
Норма времени в 90 мин будет равна: $90 / 60 = 1,5$	или 1,50 часа.

5.2.3. Рекомендации для СТО, работающих по Прейскурантам.

У СТО, работающих по утвержденным Прейскурантам, но не имеющим утвержденных норм времени, при подготовке документов в программе ZN иногда могут возникать проблемы с отражением прейскурантных цен.

Например:

Согласно Прейскуранта цена с НДС на работу составляет	51 525 руб.
Стоимость 1 нормо-часа с НДС составляет	40 000 руб.

При подготовке заказ-наряда необходимо ввести следующие данные:

1. **Стоимость 1 нормо-часа без НДС.** Рассчитаем ее: $40\ 000 / 1,2 = 33\ 333,33... = 33\ 333$ руб. (стоимость одного нормо-часа для ввода необходимо округлить до целого 1 рубля – в РБ нет копеек).

2. **Норма времени на работу:** $51\ 525 / 40\ 000 = 1,288125 = 1,29$ (норму времени необходимо округлить до 0.01 часа, т.к. нормирование с точностью **менее 0.01 часа** не допускается: $0.001\ часа = 0,06\ мин = 3,6\ сек$).

По этим данным в программе ZN стоимость работы рассчитается: $33\ 333 \times 1,29 \times 1,2 = 51599,484 = 51\ 599\ руб.$, что не соответствует утвержденному Прейскуранту.

Для недопущения такой ситуации на СТО необходимо:

1. Стоимость 1 нормо-часа без НДС **устанавливать** в целых рублях, а стоимость с НДС – **округлять** до целых рублей.
2. До утверждения Прейскуранта утвердить нормы времени с точностью до 0.01 часа.
3. После утверждения норм времени и стоимости 1 нормо-часа составить Прейскурант цен.

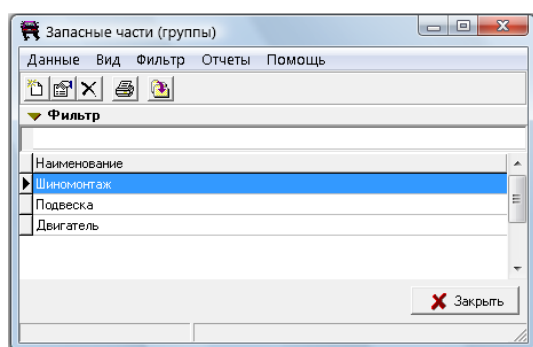
5.3. Запасные части, материалы и технические жидкости.

Справочники запчастей созданы для ускорения подготовки документов, если СТО при оказании услуг отпускает однотипные запасные части, материалы и технические жидкости.

Справочники запасных частей формируется в два этапа.

5.3.1 Группы (категории) запасных частей.

Командой меню «Справочники / Запасные части (группы)», открывается окно «Запасные части (группы)», в котором формируется список наименований тех групп (категорий) запасных частей и материалов, с которыми СТО наиболее часто работает. Например: *шиномонтаж, подвеска, двигатель, тормоза* и т.п.

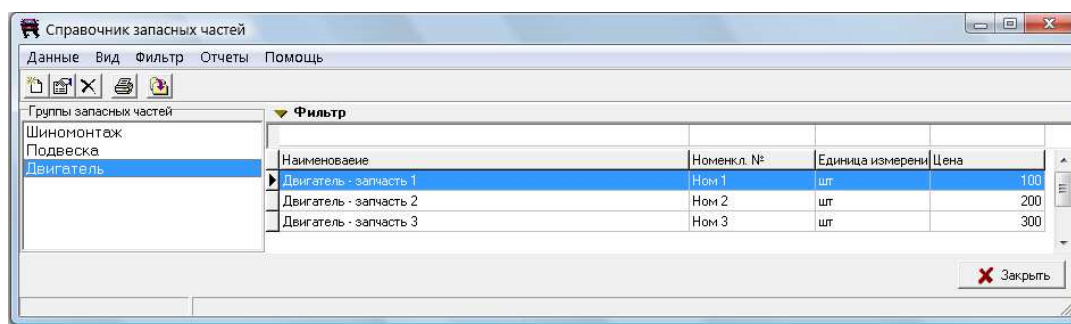


При работе со справочником можно использовать кнопки: - добавить, - изменить, - удалить или контекстное меню. Использование кнопки (загрузка данных из файла) описано в разделе 5.5.

Для каждой из этих групп далее возможно будет заполнение отдельных справочников.

5.3.2 Справочник запасных частей.

Командой меню «Справочники / Запасные части» открывается окно «Справочник запасных частей»:

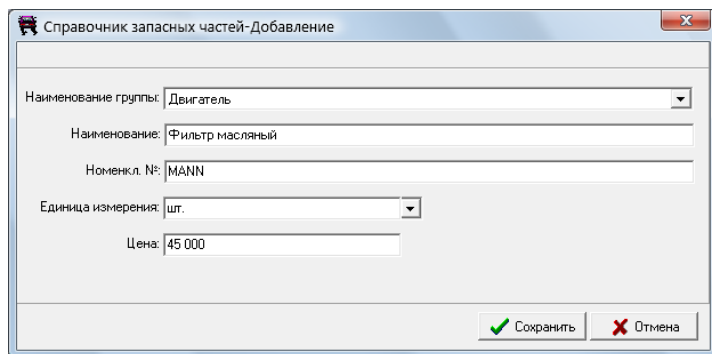


Для каждой из заданных ранее групп здесь можно просмотреть/изменить справочник запасных частей, включающий:

- наименование;
- номенклатурный (каталожный) номер;
- единицы измерения;
- цену.

При работе со справочником можно использовать кнопки: - добавить, - изменить, - удалить или контекстное меню. Использование кнопки (загрузка данных из файла) описано в разделе 5.5.

При добавлении запасных частей, например, открывается окно:



Если цена в справочник введена, то при выборе этой позиции в заказе она автоматически переносится в Договор и/или Акт в раздел «Запасные части, материалы и технические жидкости исполнителя, оплачиваемые заказчиком». При желании там ее можно изменить.

Если данные из этого справочника запрашиваются в разделе Договора/Акта «Запасные части, материалы и технические жидкости, принятые от заказчика», то цена в этот раздел не переносится.

5.4. Заявленные работы.

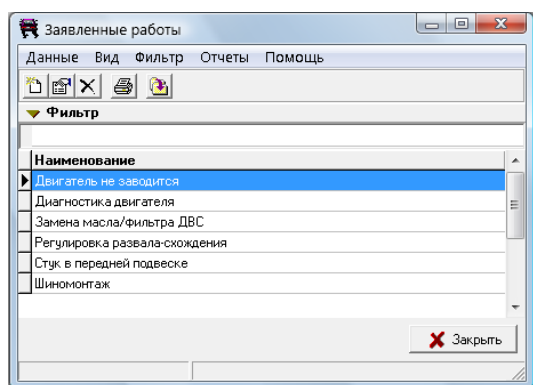
В справочник «Заявленные работы» заносятся наименования тех работ, которые клиенты СТО чаще всего указывают в своих.





Например: диагностика двигателя, замена масла/фильтра ДВС, регулировка развала-схождения, шиномонтаж.

Согласно СТБ заказчик в заявке может просто указать неисправность, которую нужно устранить, не указывая, какие для этого нужны работы (он не обязан это знать).

Например: двигатель не заводится, стук в передней подвеске и т.д.

Доступ к справочнику «Заявленные работы» открывается командой меню «Справочники / Заявленные работы»



При работе со справочником можно использовать кнопки:  - добавить,  - изменить,  - удалить или контекстное меню. Использование кнопки  (загрузка данных из файла) описано в разделе 5.5.

Заявленные заказчиком работы и/или неисправности при оформлении заказов автоматически будут отражаться в Договоре и Журнале учета заказов.

5.5. Импорт справочников из внешних файлов.

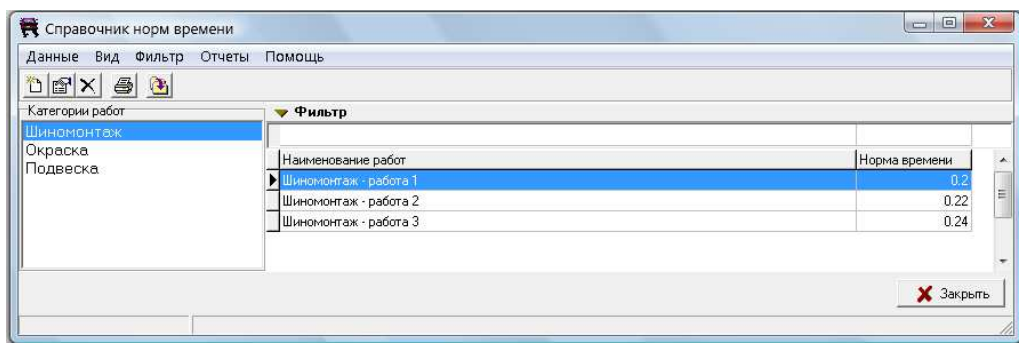
Любой из справочников, входящих в меню «Справочники» может быть импортирован в программу ZN из внешних файлов формата TXT, сохраненных из Microsoft Excel любой версии.

Для импорта необходимо, чтобы структура внешнего файла (количество столбцов в таблице Excel, последовательность их расположения и содержание) соответствовала структуре справочника программы ZN.

Для примера рассмотрим импорт двух справочников: норм времени и запасных частей.

5.5.1. Структура файла Excel для импорта справочника норм времени.

В программе ZN справочник норм времени имеет структуру, состоящую из двух столбцов: наименование работ и норма времени:



Если будут импортироваться нормы времени в группу «Шинномонтаж», то желательно, чтобы файл Excel имел соответствующее имя, из которого ясно, что в нем находятся именно эти нормы, например: «НВ-Шинномонтаж.xls» (т.е. нормы времени на шинномонтаж).

Структура файла должна быть следующей:

- 1-я строка – Наименование группы норм времени (категории работ), например: «Шинномонтажные работы» (эта строка является информационной и в справочник не импортируется);
- 2-я строка – Названия колонок в таблице (эта строка также является информационной и не импортируется);
- 3-я строка и последующие за ней – таблица с содержанием справочника.

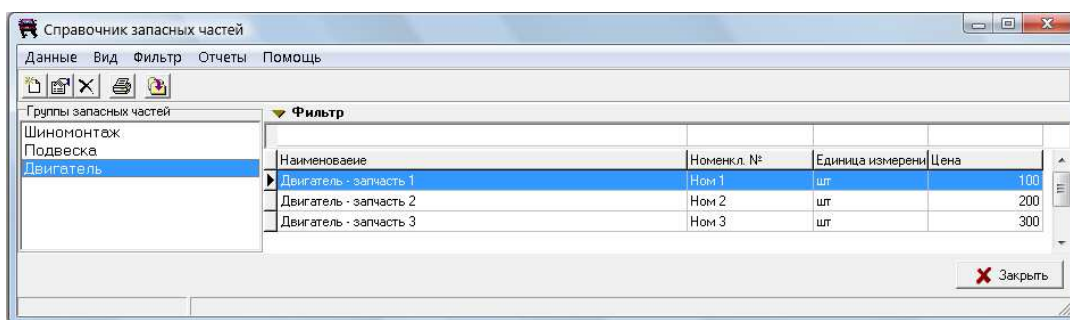
Для данного примера таблица Excel должна иметь следующую структуру:

	А	В
1	Шинномонтажные работы	
2	Наименование работ	Норма времени (час)
3	Шинномонтаж – работа № 1	0,2
4	Шинномонтаж – работа № 2	0,4
5	Шинномонтаж – работа № 3	0,5
...

Примечание: Информация, которая в этом примере таблицы напечатана серым шрифтом, в справочник импортироваться не будет.

5.5.2. Структура файла Excel для импорта справочника запасных частей.

В программе ZN справочник запчастей имеет структуру, состоящую из четырех столбцов: наименование, номенклатурный номер, единица измерения, цена за единицу:



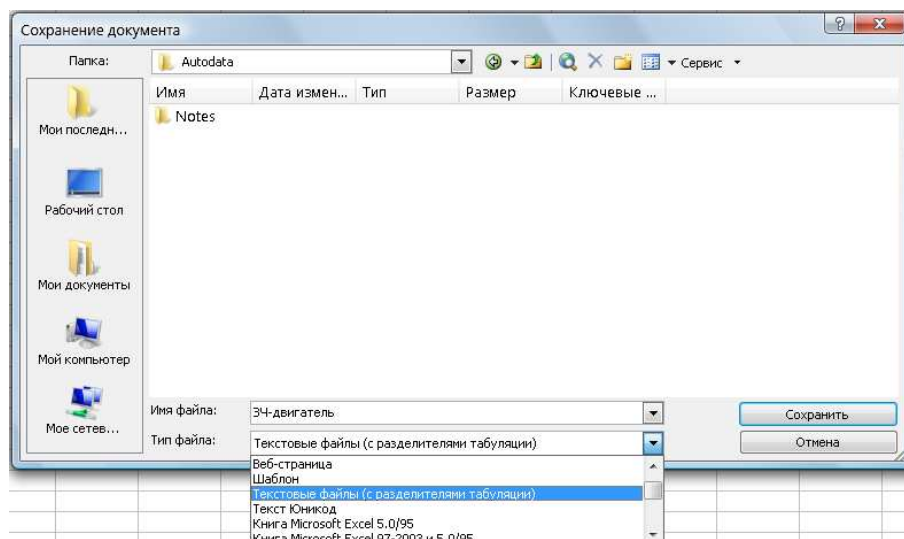
Следовательно, файл «ЗЧ-двигатель.xls», из которого будет импортироваться этот справочник, должен иметь аналогичную структуру:

	A	B	C	D
1	Запчасти – Двигатель			
2	Наименование	Номер	Ед.изм	Цена
3	Двигатель - запчасть 1	000000001	шт.	25 000
4	Двигатель - запчасть 2	000000002	шт.	45 000
5	Двигатель - запчасть 3	000000003	компл.	100 000
6	Двигатель - запчасть 4	000000004	л.	150 000
...

5.5.3. Сохранение файлов Excel в текстовый формат для импорта в ZN.

Для импорта в программу ZN файл Excel должен быть сохранен в формате текстового файла с разделителями табуляции. Для этого необходимо:

- открыть файл Excel с нужным справочником;
- выполнить команду «Файл» / «Сохранить как»;
- выбрать папку для сохранения файла (можно сохранять в любую папку любого диска, однако для минимизации времени для поиска файла из программы ZN рекомендуем сохранять эти файлы в ту же папку, в которой сохраняются файлы калькуляций Autodata);
- в окне «Сохранение документа» в поле «Тип файла» выбрать «Текстовые файлы (с разделителями табуляции)»
- нажать кнопку «Сохранить»:

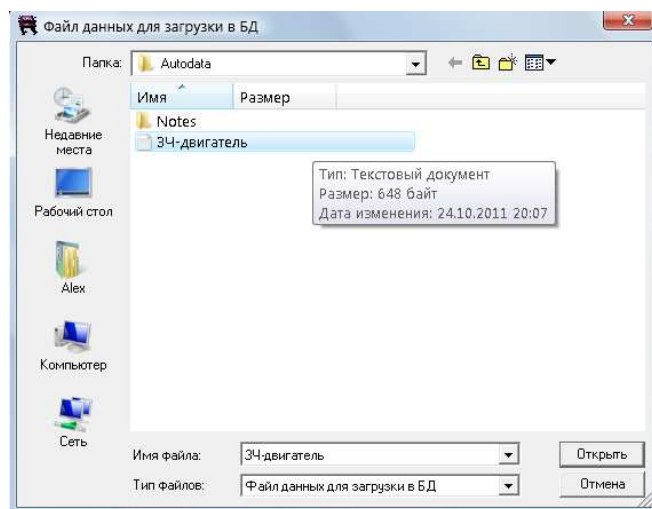


5.5.4. Импорт файлов в программе ZN.

Импорт справочника из внешнего текстового файла с разделителями табуляции производится кнопкой

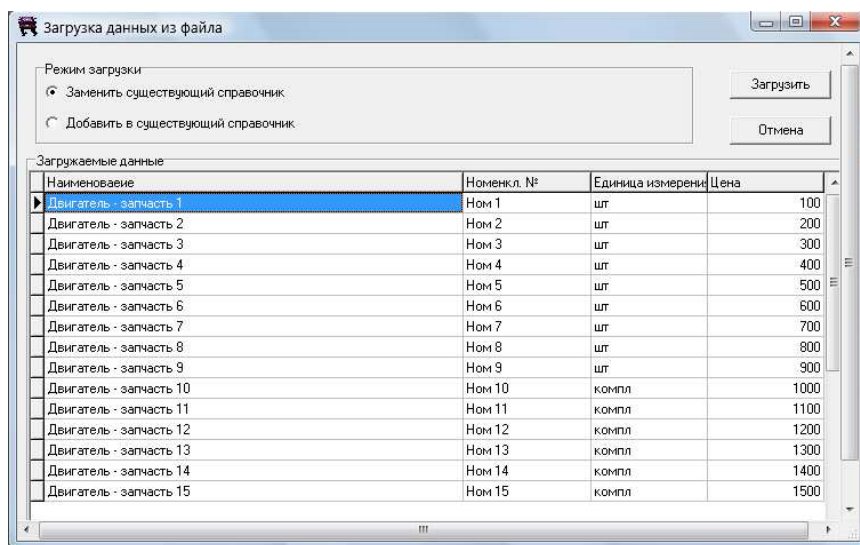


- Загрузка данных из файла. После ее нажатия будет предложено выбрать файл для загрузки:



Далее предоставляется возможность просмотреть загружаемые данные и выбрать режим загрузки:

- полностью заменить существующий справочник;
- добавить загружаемые данные в существующий справочник;
- отменить загрузку (например, если ошибочно выбран не тот файл):




6. Создание нового заказа.

Новый заказ в программе ZN оформляется в следующей последовательности:

- ввести основные сведения о заказе (раздел 6.1)
- загрузить файл Autodata, с перечнем выполняемых работ (включая нормы времени) и перечнем запчастей (если сведения о запчастях вводились в AD) (раздел 6.2)
- ввести дополнительные сведения о заказе (раздел 6.3)
- при необходимости из внутренних справочников норм времени внести дополнения в перечень выполняемых работ (раздел 6.4)
- при необходимости из внутренних справочников внести запасные части, которые будут оплачиваться заказчиком (раздел 6.5)
- при необходимости из внутренних справочников внести запасные части, предоставленные для выполнения работ заказчиком (раздел 6.6)
- оформить и распечатать Договор, а после фактического выполнения работ - Акт (раздел 6.7)



Создание нового заказа осуществляется командой меню «Заказы / Новый заказ» или кнопкой . При этом открывается окно «Заказ-наряд (Заявка)», которое функционально разбито на 5 разделов (см. рисунок на следующей странице):

- Сведения о заказе;
- Выполненные работы;
- Запасные части и материалы, оплачиваемые заказчиком;
- Запасные части и материалы, принятые от заказчика;
- Стоимость заказа.

Новому заказу присваивается следующий порядковый номер в соответствии с Журналом регистрации заказов. В данном примере это будет Заказ № **28**.

При работе с программой ZN «с нуля» первый заказ будет иметь номер **1** (если администратором не задан иной начальный номер для Журнала регистрации заказов – см. раздел 4.1).

ТЕХНОДАТА Заказ-наряд (Заявка)

Сведения о заказе

Заказ №: 28 Договор №: Дата оформления: 24.10.2011 Заказчик: УНП: ОКПО: Автомобиль: VIN-код: Двигатель: Год выпуска: 0 Гос. №: 1111 AA-7 Спидометр: 0

Основной нормо-час: Слесарные работы Пересчитать Заявленные работы

Выполненные работы

№ п/п	Наименование работ (код)	Время	% надбавки	Норма час	Стоимость	Исполнитель (код)
Итого						

Запасные части и материалы, оплачиваемые Заказчиком

№ п/п	Наименование запчастей и материалов	Номенкл. №	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Отпустил/получил
Запасные части и материалы, принятые от Заказчика							

№ п/п	Наименование запчастей и материалов	Номенкл. №	Ед.изм.	Кол-во	Состояние	Принят в производство
Стоимость заказа						

Окончательная стоимость заказа:

Работ	0
Запчастей	0
Всего	0
Ставка НДС, %	20
Сумма НДС	0
Всего с НДС	0

Код оплаты: Платежные: Технологические поездки: Рекомендации СТО: УСТНО


Заказ оформил: Качество проверил: Автомобиль передат:

Печать Сохранить Отмена

6.1. Основные сведения о заказе.

Основные сведения о заказе заполняются мастером-приемщиком на основании письменной или устной Заявки заказчика в следующей последовательности:

6.1.1. Проверить дату оформления в поле «Дата оформления». По умолчанию в этом поле находится текущая системная дата компьютера. При необходимости изменить дату (аналогично п.6.1.5).

6.1.2. Выбрать заказчика из справочника «Клиенты», нажав кнопку , расположенную в конце поля «Заказчик»:

Клиенты

Данные Вид Фильтр Отчеты Помощь

Фильтр

ID	Заказчик	Адрес	Телефон 1	Марка автомобиля	Кузов № (VIN-код)	Год выпуска	Номерной знак
2	Авдюхин И.П.	г. Минск, ул. Авдюшина, 35	моб. (029) 123-12-12	Audi A6	12345678901234567	2005	1111 AA-7
3	Опелеский С.Г.	г. Минск, ул. Адама Опеля, 45	(029) 123-45-67	Opel Zafira	2345678901	2008	2222 00-7
4	Пеховников Л.С.	г. Минск, проспект. Пеховский	111-11-11	Peugeot 407	1234567890	2008	3333 MM-7
6	ООО "Медуза"	г. Минск	111	Audi A6	ABCDEFGHIJKLMN0P	2006	1234 AA-7
7	Самохвалов И.П.	г. Минск, ул. Интернационалы	моб. 111-11-11	Vw TRANSPORTER	VIN123456789	2000	1234 BA-5
8	Иванов И.П.	г. Брест	моб. (029) 111-11-11	Opel Omega	1234567890	1999	1111 AA-1
9	Петров В.В.	г. Витебск	моб. (029) 222-22-22	Opel Astra	121212121212	2006	2222 AA-2
10	Сидоров С.М.	г. Гомель	(029) 333-33-33	Audi Allroad	33333333333333	2005	3333 AA-3


Выбрать Отмена

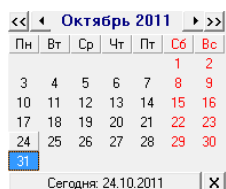
После этого сведения о выбранном заказчике автоматически перенесутся в заказ:

Заказчик:	Авдюхин И.П.	Автомобиль:	Audi A6
УНП:	частное лицо	VIN-код:	12345678901234567
Адрес:	г. Минск, ул. Авдюшина, 35	Двигатель:	2500
Телефоны:	моб. (029) 123-12-12, дом 222-22-22, раб 333-33-33	Год выпуска:	2005
Владелец:	Авдюхин И.П.	Гос. №:	1111 AA-7
Представ:		Спидометр:	0

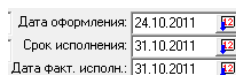
6.1.3. Ввести показания пробега автомобиля в поле «Спидометр».

6.1.4. Ввести данные представителя заказчика в поле «Представ.», если заказчиком является юридическое лицо. Например: **Водитель Самойлов Н.В. - Доверенность № 7 от 20.10.2011г.**
Если заказчиком является физическое лицо, то это поле **не** заполняется.

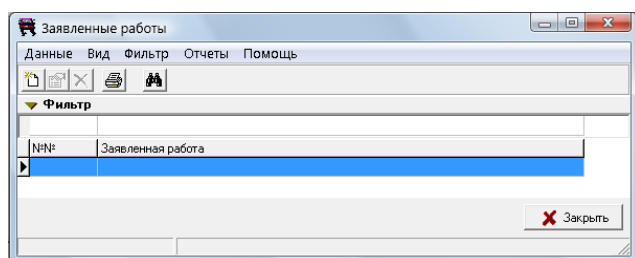
6.1.5. Выбрать планируемый срок исполнения в поле «Срок исполнения», нажав на кнопку календаря  :




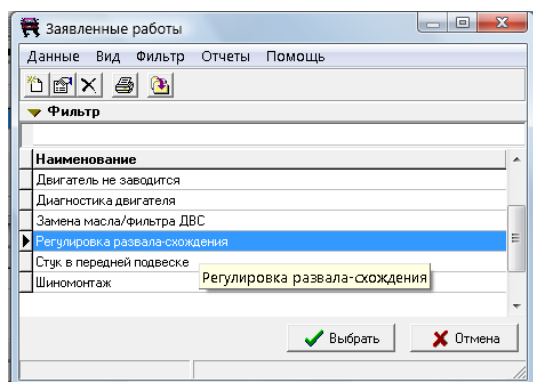
После этого в поле «Дата факт. исполн.» дата также автоматически изменится на выбранную (предполагается, что заказ будет выполнен вовремя):



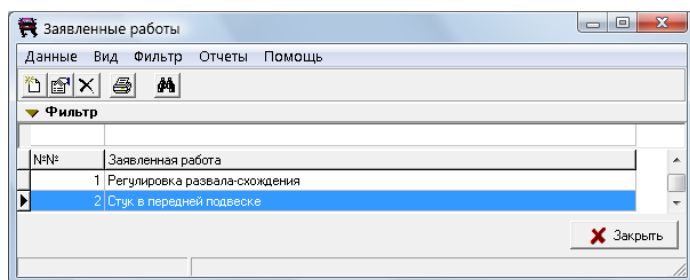
6.1.6. Выбрать или ввести заявленные заказчиком работы или неисправности, нажав на кнопку  «Заявленные работы» :




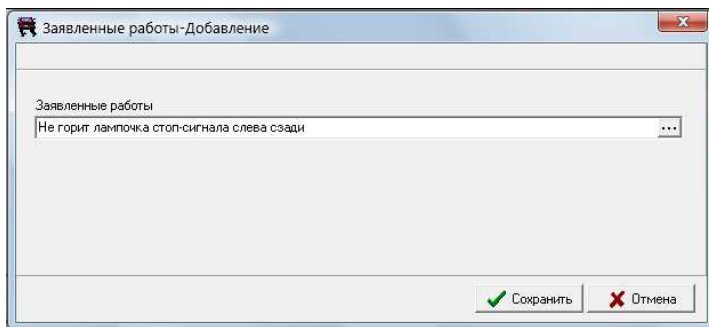
Если заявленные заказчиком работы или неисправности ранее уже были занесены в справочник «Заявленные работы» (см. раздел 5.4), то для их выбора можно воспользоваться кнопкой  :



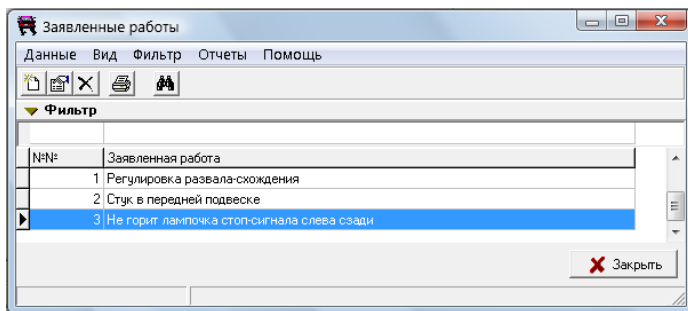
Таким же образом последовательно можно выбрать несколько заявленных работ:



Если заявленные заказчиком работы или неисправности ранее не заносятся в справочник «Заявленные работы», то их можно добавить в список вручную, воспользовавшись кнопкой  :

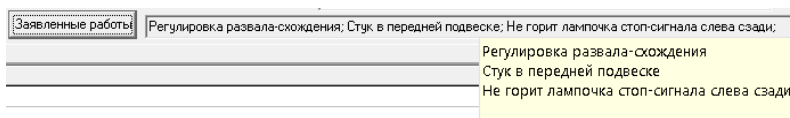


После сохранения - в списке заявленных работ уже три позиции:




Если в заказ занесены все заявленные работы, можно нажать на кнопку  .

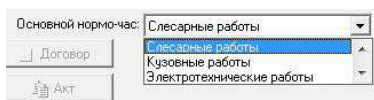
После этого все заявленные работы будут отражены в окне «Заказ-наряд (Заявка)». При наведении указателя мыши на поле с заявленными работами они дублируются на экране в столбец (для удобства чтения):




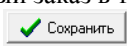
Внести позже изменения в список заявленных работ можно повторным нажатием кнопки .

6.1.7. Выбрать основной нормо-час, который будет использоваться по умолчанию при расчете стоимости заказа.

В поле «Основной нормо-час» в качестве основного для расчета стоимости заказа можно выбрать любой нормо-час из списка, занесенного ранее в справочник «Нормо-часы» (см. раздел 4.4), нажав на кнопку  :



Если по ошибке первоначально был выбран не тот основной нормо-час, который нужен, то на любом этапе оформления заказа его можно изменить и нажать затем кнопку , чтобы пересчитать стоимость заказа.

Когда все основные сведения о заказе внесены (выполнены п.п. 6.1.1 – 6.1.7) данный заказ в таком виде можно сохранить в Реестре (и в Журнале регистрации заказов - автоматически), нажав кнопку .

В дальнейшем оформление и/или изменение этого заказа можно будет продолжить, вызвав его из Реестра.

Примечание: Можно не сохранять заказ в таком виде, а продолжить оформление дальше и сохранить его на любом из следующих этапов оформления.


6.2. Загрузка файла Autodata.

Обмен данными между программами AD и ZN осуществляется через внешние XML-файлы, в которых сохраняются калькуляции Autodata.

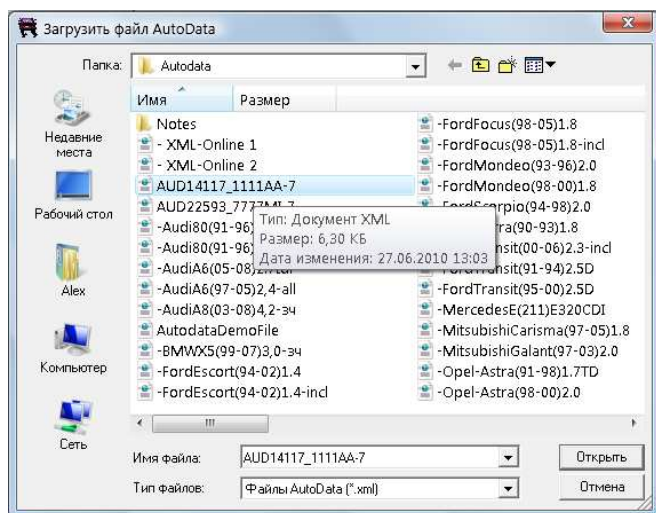
Поэтому до загрузки файла Autodata мастером-приемщиком должны быть выполнены следующие действия:

1. Запустить программу Autodata «Нормы времени» или подключиться к Autodata Online и выбрать там модуль «Нормы времени».
2. Из базы данных AD выбрать автомобиль клиента и на основании анализа заявки отметить там работы, которые необходимо выполнить – автоматически создается калькуляция стоимости ремонта.
3. Сохранить созданную калькуляцию в виде файла. Чтобы легко было потом найти нужный файл, в имени файла должен присутствовать регистрационный номер автомобиля. Программу AD после этого можно закрыть.

В XML-файле Autodata содержатся сведения о выполняемых работах (названия этих работ и нормы времени), а также сведения о запасных частях (если они заносились в AD).

Загрузка файла Autodata осуществляется кнопкой . Эта кнопка может быть недоступной, пока не введены все основные сведения о заказе (п.п. 6.1.1 – 6.1.7).

При этом открывается окно загрузки файла Autodata, в котором необходимо выбрать нужный файл, ориентируясь на регистрационный знак автомобиля (в нашем примере – 1111AA-7):



После загрузки файла Autodata в окне «Заказ-наряд (Заявка)» автоматически заполняются разделы:

- Выполненные работы;
- Запасные части и материалы, оплачиваемые заказчиком (если они были указаны в программе Autodata);
- Стоимость заказа:

ТЕХНОДАТА Заказ-наряд (Заявка)

Сведения о заказе

Заказ №: 28 Договор №: Дата оформления: 24.10.2011 Заказчик: Авдюкин И.П. Автомобиль: Audi A6
 Акт №: Срок исполнения: 31.10.2011 УНП: частное лицо VIN-код: 12345678901234567
 Дата факт. исполн.: 31.10.2011 Адрес: г. Минск, ул. Авиационная, 35 Двигатель: 2500 8PP
 Основной нормо-час: Слесарные работы Телефон: моб (029) 123-12-12, дом 222-22-22, раб 333-33-33 Год выпуска: 2005
 Владелец: Авдюкин И.П. Гос. №: 7777 AA-7 Autodata: 4532BA-7
 Представ.: Спидометр: 123 456

АвтоData... Акт Заявленные работы Регулировка развала-схождения; Стук в передней подвеске; Не горит лампочка стоп-сигнала слева сзади.

Выполненные работы

№ п/п	Наименование работ (код)	Время	% надбавки	Норма час	Стоимость	Исполнитель (код)
1	L2.1400 Наконечники рулевых тяг (оба) С и У	2,9	0	50 000	145 000	
2	K1.1700 Амортизаторы (пара) С и У	2,2	0	50 000	110 000	
3	A5.0131 Масляный фильтр - модели с АКПП С и У	1,6	0	50 000	80 000	
Итого		6,7			335 000	

Запасные части и материалы, оплачиваемые Заказчиком

№ п/п	Наименование запчастей и материалов	Номенкл. №	Ед.изм.	Колво	Цена	Сумма	Отпустил/получил
1	Наконечники рулевых тяг			2	50000	100 000	
2	Масляный фильтр			1	25000	25 000	

Запасные части и материалы, принятые от Заказчика

№ п/п	Наименование запчастей и материалов	Номенкл. №	Ед.изм.	Колво	Состояние	Принял в производство

Стоимость заказа

Окончательная стоимость заказа:	
Работ	335 000
Запчастей	125 000
Всего	460 000
Ставка НДС, %	20
Сумма НДС	92 000
Всего с НДС	552 000

Код оплаты: наличный
 Платежный: _____
 Технологические поездки Согласование: УСТНО
 Рекомендации СТО

Заказ оформил: Старший мастер Старшинов С.Д.
 Качество проверит: _____
 Автомобиль передал: _____

Печать Сохранить Отмена

Предупреждение:

После загрузки файла Autodata в сведениях об автомобиле необходимо проконтролировать совпадение регистрационного знака автомобиля из базы клиентов программы ZN (поле Гос.№) и из файла Autodata (поле Autodata). Если эти сведения не совпадают (как в приведенном примере внизу), это может означать, что ошибочно загружен не тот файл Autodata.

Автомобиль:	Audi A6
VIN-код:	12345678901234567
Двигатель:	2500 BPP
Год выпуска:	2005
Гос. №:	7777 AA-7
Autodata:	4532BA-7
Спидометр:	123 456

Кроме того, после загрузки файла Autodata в поле «Двигатель» добавляется буквенно-цифровой код двигателя производителя (взятый из базы данных Autodata). В данном примере – BPP.

6.3. Дополнительные сведения о заказе

После загрузки файла Autodata необходимо ввести дополнительные сведения о заказе в нижней части экрана:

Код оплаты:	наличный	Заказ оформил:	Старший мастер Старшинов С. Д.
Плательщик:		Качество проверил:	
<input checked="" type="checkbox"/> Технологические поездки	Согласование:	Автомобиль передал:	
	устно		
Рекомендации СТО	по телефону		
	письменно		
		Печать Сохранить Отмена	

6.3.1. Выбрать способ оплаты – наличный или безналичный в поле «Код оплаты». При наличном способе оплаты (для физических лиц) стоимость будет округляться до 10 рублей, при безналичном (для юридических лиц) – до 1 руб.

6.3.2. Выбрать лицо, оформившее заказ в поле «Заказ оформил».

6.3.3. Указать плательщика, если заказчик не сам будет выступать в качестве плательщика. Такая ситуация возможна, например, если имеет место страховой случай и плательщиком будет выступать страховая компания. Если сам заказчик и является плательщиком, то это поле **не заполняется**.

6.3.4. Указать, необходимы ли будут технологические поездки, связанные с выездом на дороги общего пользования с целью проверки технического состояния транспортного средства после ремонта.

Эти поездки могут выполняться только в том случае, если они предусмотрены технологией выполнения работ и заказчик дает на это согласие.

Если указано ☒, то в Договоре заказчику будет предложено дать на это согласие, или отказаться.

6.3.5. Выбрать способ согласования дополнительных работ, необходимость которых может возникнуть в процессе исполнения заказа.

Если ни один из способов, предложенных по умолчанию в поле «Согласование» не устраивает стороны, можно вручную ввести в это поле любой другой обоюдно одобренный способ. Например: «По телефону с записью разговора».

Способ согласования, указанный в этом поле, будет отражен в тексте Договора.

6.4. Перечень выполняемых работ.

При загрузке файла Autodata перечень выполняемых работ автоматически загружается из калькуляции Autodata (см. раздел 6.2):


▼ Выполненные работы						
№ п/п	Наименование работ (код)	Время	% надбавки	Норма час	Стоимость	Исполнитель (код)
1	K1.1700 Амортизаторы (пара) С и Ч	2.2	0	50 000	110 000	
2	L2.1400 Наконечники рулевых тяг (оба) С и Ч	2.9	0	50 000	145 000	
3	A5.0131 Масляный фильтр - модели с АКПП С и Ч	1.6	0	50 000	80 000	

Если файл Autodata не загружался, то раздел «Выполненные работы» в новом заказе остается пустым:

▼ Выполненные работы						
№ п/п	Наименование работ (код)	Время	% надбавки	Норма час	Стоимость	Исполнитель (код)


6.4.1. Добавление новой работы в пустой раздел осуществляется двойным щелчком левой кнопки мыши на пустой строке раздела. При этом открывается окно:


Для новой работы, необходимо заполнить следующие поля:

Наименование работ – наименование выполняемой работы. Если этой работы нет во внутренних справочниках ZN – ее название вводится вручную. Например: *Мойка автомобиля*. Если эта работа есть во внутренних справочниках – она выбирается из справочника, нажав кнопку  :


Время – норма времени на выполнение работы с точностью до 2 знаков. Например: *0,75*. Если выполняемая работа выбрана из внутреннего справочника норм времени – норма времени заполнится автоматически.


% надбавки – величина надбавки к стоимости работ, которая автоматически рассчитывается по году выпуска автомобиля по шкале, заданной в настройках экономических показателей СТО (см. раздел 4.3). Если конкретному клиенту на выполняемую работу необходимо предоставить скидку, то в этом поле можно вручную задать отрицательную надбавку. Например: *-10%*, что будет соответствовать скидке на 10%.

Нормо-час – стоимость одного нормо-часа на выполняемую работу. По умолчанию в этом поле отображается стоимость основного нормо-часа, выбранного для этого заказа (см. п. 6.1.7). Если рассматриваемую работу необходимо отнести к другой категории стоимости нормо-часа, можно нажать на кнопку  и выбрать другую категорию:

Исполнитель – в этом поле, нажав на кнопку , из справочника выбирается исполнитель текущей работы:

После выбора исполнителя можно нажать кнопки:

 **Сохранить** – выполняется сохранение новой работы в заказ, окно «Выполненные работы-Добавление» закрывается.

 **Добавить** – выполняется сохранение новой работы в заказ, окно «Выполненные работы-Добавление» не закрывается, можно вводить следующую работу.

Если исполнитель, который будет выполнять эту работу, еще не определен – это поле можно на данном этапе не заполнять.

6.4.2. Изменение работ в разделе «Выполненные работы» осуществляется через контекстное меню, которое вызывается правой кнопкой мыши:

№ п/п	Наименование работ (код)
1	K1.1700 Амортизаторы (пара) С и Ч
2	L2.1400 Наконечники рулевых тяг (оба) С и Ч
3	A5.0131 Масляный фильтр - модели с АКПП С и Ч
4	Мойка автомобиля

Добавить Ins
 Изменить
 Удалить
 Загрузить из AutoData

В этом меню доступны команды:

Добавить – добавление новой работы в заказ (п. 6.4.2).

Изменить – изменение информации о выбранной работе:

Выполненные работы-Редактирование

Наименование работ:

Время: % надбавки:

Нормо час: Стоимость:

Исполнитель:

☐ Применить ко всем полям заказ-наряда

Добавить Сохранить Отмена

В окне редактирования можно изменить и сохранить любую информацию о работе: наименование, норма времени, надбавку/скидку, стоимость нормо-часа, исполнитель.

Если один и тот же исполнитель выполняет и все оставшиеся работы, то можно поставить знак ☒ для параметра «Применить ко всем полям **заказ-наряда**»

Удалить – удаление выбранной работы из заказа:

Выполненные работы-Удаление

Наименование работ:

Время: % надбавки:

Нормо час: Стоимость:

Исполнитель:

☐ Применить ко всем полям заказ-наряда

Добавить Удалить Отмена

Для подтверждения удаления необходимо нажать кнопку ☒ **Удалить**.

Загрузить из Autodata – замена всех работ, содержащихся в заказе, на работы, содержащиеся в файле калькуляции Autodata (см. раздел 6.2).

6.5. Запасные части, материалы и технические жидкости исполнителя, оплачиваемые заказчиком.

Если в программе AD в калькуляцию были занесены сведения о запчастях, то при загрузке файла Autodata перечень запчастей автоматически загружается из калькуляции Autodata (см. раздел 6.2):

Запасные части и материалы, оплачиваемые Заказчиком						
№ п/п	Наименование запчастей и материалов	Номенкл. №	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Наконечники рулевых тяг			2	50000	100 000
2	Масляный фильтр			1	25000	25 000

Если в программе AD запчасти в калькуляцию не заносятся, или файл Autodata не загружался, то этот раздел в новом заказе будет пустым:

Запасные части и материалы, оплачиваемые Заказчиком						
№ п/п	Наименование запчастей и материалов	Номенкл. №	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма

6.5.1. Добавление новых запчастей в пустой раздел осуществляется двойным щелчком левой кнопки мыши. При этом открывается окно:

Запасные части и материалы, оплачиваемые Заказчиком-Добавление

Необходимо заполнить "Наименование"

Наименование: ...

Номенкл. №:

Единица измерения: Количество: 0.000

Цена: 0.00 Сумма: 0

Отпустил/получил:

☐ Применить ко всем полям заказ-наряда

Добавить Сохранить Отмена

В этом окне заполняются следующие поля:

Наименование – название запчастей, материалов или технических жидкостей. Если запчасти нет во внутренних справочниках ZN, ее название можно ввести вручную, например: *Масло моторное*. Если запчасти или материалы есть во внутренних справочниках – она выбирается из справочника, нажав кнопку :

Справочник запасных частей

Данные Вид Фильтр Отчеты Помощь

Группы запасных частей

Шинномонтаж
Подвеска
Двигатель

Фильтр

Наименование	Номенкл. №	Единица измерения	Цена
Двигатель - запчасть 1	Ном 1	шт.	100
Двигатель - запчасть 2	Ном 2	шт.	200
Двигатель - запчасть 3	Ном 3	шт.	300
Фильтр масляный	MANN	шт.	45000

Выбрать Отмена

Номенкл. № – каталожный номер детали или фирменное обозначение материала, технической жидкости. Если запчасти/материалы были выбраны из справочника – поле заполнится автоматически, в противном случае можно ввести вручную. Например: *Shell 5W-40 SL/CF*.

Единица измерения – если запчасть была выбрана из справочника, поле заполнится автоматически, в противном случае можно ввести вручную. Например: *л*.

Количество – количество запчастей/материалов, например: *4*. Если используется материал, отпускаемый по метражу, весу и т.п., максимальная точность – 3 десятичных знака.

Цена – стоимость одной единицы (литра, шт., метра и т.д.). Например: *45 000*.

Примечание: После ввода количества и цены автоматически рассчитывается сумма, поэтому необходимо корректно задавать единицы измерения, количество и цену. Например:

- если отпускается 4 банки масла емкостью 1 литр стоимостью 45 000 каждая, то необходимо заполнить:

- единицы измерения – л;
- количество – 4;
- цена – 45 000
- рассчитается сумма 180 000 .

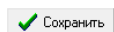
- если отпускается 1 банка масла емкостью 4 литра стоимостью 150 000, то необходимо заполнить:

- единицы измерения – 4л;
- количество – 1;
- цена – 150 000
- рассчитается сумма 150 000 .

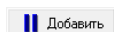
Отпустил/получил – в этом поле, нажав кнопку , из справочника выбирается исполнитель, получивший на складе запчасти/материалы для производства работ.

Если исполнитель, который будет выполнять эту работу и получать запчасти, еще не определен – это поле можно на данном этапе не заполнять.

После этого можно нажать кнопки:

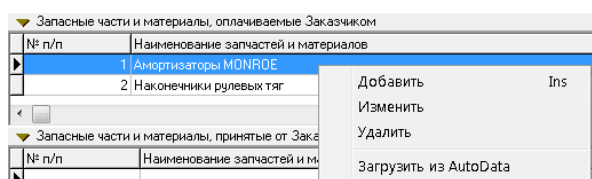


- выполняется сохранение данных в заказ и окно добавления закрывается.



- выполняется сохранение данных в заказ, окно добавления не закрывается, можно вводить новые запчасти.

6.5.2. Изменение сведений о запчастях осуществляется через контекстное меню, которое вызывается правой кнопкой мыши:



В этом меню доступны команды:

Добавить – добавление новых запчастей в заказ (п. 6.5.2).

Изменить – изменение информации о запчастях:

Удалить – удаление выбранной работы из заказа:

Для подтверждения удаления необходимо нажать кнопку

6.6. Запасные части, материалы и технические жидкости, принятые от заказчика.

Процедура дополнения, изменения и удаления запасных частей, материалов и технических жидкостей, принятых от заказчика, аналогична процедуре, описанной выше в разделе 6.5 для запчастей исполнителя.

Карточка запчастей, принятых от заказчика, не содержит сведений о цене и стоимости запчастей. Вместо них в карточке имеется поле «Состояние», в котором кнопкой можно выбрать из двух вариантов: *нов.* или *б/у*, или ввести вручную иное состояние:

6.7. Оформление и печать Договора и Акта выполненных работ.

После выполнения таких действий, как:

- ввод основных сведений о заказе (раздел 6.1);
- загрузка файла Autodata (раздел 6.2);
- ввод дополнительных сведений о заказе (раздел 6.3);
- дополнение/изменение перечня выполняемых работ (раздел 6.4);
- внесение запасных частей исполнителя, которые будут оплачиваться заказчиком (раздел 6.5);
- внесение запасные части, предоставленные для выполнения работ заказчиком (раздел 6.6);

заказ оформлен в полном объеме, информация о нем занесена в электронный Журнал учета заказов, и программа ZN автоматически сформировала документы Договор и Акт выполненных работ, о чем свидетельствует доступность кнопок «Договор» и «Акт» в окне (Заявка):

Далее в соответствии с СТБ 1175-2011 возможны два варианта оформления документов:

1. **Только Акт** – этот вариант используется в том случае, если в присутствии заказчика на основании его устной заявки выполняются такие работы, как:

- шиномонтажные,
- шиноремонтные,
- уборочно-моечные,
- полировочные,
- смазочно-заправочные,
- регулировочные,
- диагностические,
- техническая помощь на дороге.

2. **Договор + Акт** – этот вариант используется во всех остальных случаях, в том числе:


- если выполняются работы, перечисленные в первом варианте, но заказчик не присутствует лично при выполнении заказа;
- если даже заказчик присутствует лично при выполнении заказа, но выполняются работы, не перечисленные в первом варианте;

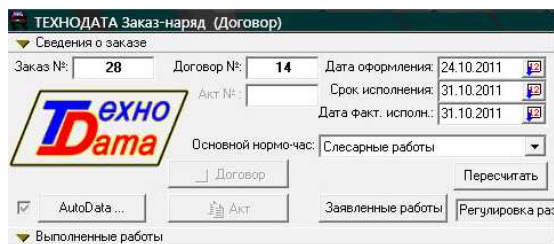
В этих случаях сначала оформляется Договор, а затем (после фактического выполнения работ) – Акт.

В окне (Заявка) выбор варианта оформления осуществляется кнопками:

6.7.1 Оформление «Договор + Акт»

6.7.1.1. Оформление Договора.

После нажатия кнопки  текущий заказ из состояния (Заявка) переходит в состояние (Договор), кнопки Договор и Акт временно становятся недоступными:

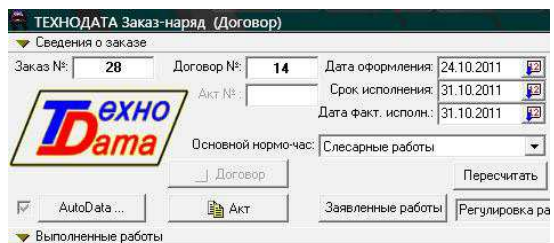


Скриншот интерфейса «ТЕХНОДАТА Заказ-наряд (Договор)». Вкладка «Сведения о заказе» содержит поля: Заказ №: 28, Договор №: 14, Дата оформления: 24.10.2011, Срок исполнения: 31.10.2011, Дата факт. исполн.: 31.10.2011. В центре логотип «ТехноData» и выпадающий список «Основной нормо-час: Слесарные работы». Внизу расположены кнопки: «Договор» (неактивна), «Пересчитать», «Акт» (неактивна), «Заявленные работы», «Регулировка ра...», «Выполненные работы».

При этом Договору автоматически присваивается следующий порядковый номер (обеспечивается сквозная непрерывная нумерация согласно требованиям СТБ 1175-2011).



Кнопку  в этом состоянии можно использовать для просмотра и/или печати Договора.

После первого использования кнопки  снова становится доступной кнопка  :



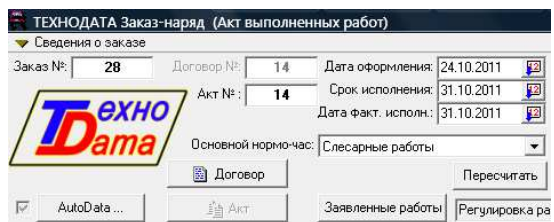
Скриншот интерфейса «ТЕХНОДАТА Заказ-наряд (Договор)». Вкладка «Сведения о заказе» содержит те же поля, что и в предыдущем скриншоте. Кнопка «Акт» теперь активна и имеет значок принтера.

Такое состояние на экране означает, что:

- заказ еще находится на стадии оформления Договора;
- все изменения в заказе попадут в Договор;
- при нажатии на кнопку  все еще можно просмотреть и/или распечатать Договор;
- при нажатии на кнопку  оформление Договора будет закрыто и заказ перейдет на стадию оформления Акта.



6.7.1.2. Оформление Акта.

После нажатия кнопки  на экране отображается новое состояние заказа - (Акт выполненных работ):



Скриншот интерфейса «ТЕХНОДАТА Заказ-наряд (Акт выполненных работ)». Вкладка «Сведения о заказе» содержит те же поля. Кнопка «Договор» теперь активна и имеет значок принтера, а кнопка «Акт» стала неактивной.

Такое состояние заказа означает, что:

- заказ находится на стадии оформления Акта (ему присваивается номер, совпадающий с номером Договора);
- все изменения в заказе теперь попадут только в Акт, а содержание Договора, который уже распечатан, не будет изменяться;
- при нажатии на кнопку  можно просмотреть и/или еще раз распечатать Договор в том состоянии, в котором он ранее был распечатан и передан заказчику;
- при нажатии на кнопку  можно просмотреть и/или распечатать Акт выполненных работ.

В этом состоянии в заказ при необходимости можно внести дополнения и/или изменения (см. разделы 6.4.2 и 6.5.2), если таковые возникли по ходу исполнения заказа.

Перед распечаткой окончательного варианта Акта выполненных работ необходимо также:

Код оплаты: наличный	Заказ оформил: Старший мастер Старшинов С.Д.
Плательщик:	Качество проверил: Инженер-технолог Проверкин П.Р.
Технологические повозки: Согласование: УСТНО	Автомобиль передал: Менеджер Васильев С.В.
Рекомендации СТО Необходимо отрегулировать развал-схождение колес	
Печать Сохранить Отмена	

- записать рекомендации СТО в поле «Рекомендации СТО» (при необходимости). Если текст рекомендаций СТО длинный (в несколько строк), то для принудительного перехода на новую строку в распечатке на клавиатуре нажимается клавиша **Enter**;

- выбрать лицо, проверившее качество работ в поле «Качество проверил»;
- выбрать лицо, предающее автомобиль заказчику в поле «Автомобиль передал»;
- проверить и при необходимости изменить дату фактического исполнения в поле «Дата факт. исполн.»:

Дата оформления:	24.10.2011
Срок исполнения:	31.10.2011
Дата факт. исполн.:	31.10.2011

Эта дата будет являться датой оформления Акта.



6.7.2 Оформление только Акта.

Для оформления только Акта на основании устной заявки в окне (Заявка) необходимо сразу нажать кнопку

 Акт
 , не нажимая предварительно кнопку
  Договор
 :

ТЕХНОДАТА Заказ-наряд (Заявка)	
Сведения о заказе	
Заказ №: 29	Договор №:
Дата оформления: 24.10.2011	Срок исполнения: 31.10.2011
Дата факт. исполн.: 31.10.2011	
Основной нормо-час: Слесарные работы	
Договор	Пересчитать
AutoData ...	Заявленные работы
Акт	Шинномонтаж

После этого:

- заказ сразу переходит в состояние (Акт выполненных работ), минуя состояние (Договор);
- обе кнопки  Договор и  Акт становятся недоступными;
- акту присваивается номер, равный номеру заказа с добавлением буквы У (устная заявка):

ТЕХНОДАТА Заказ-наряд (Акт выполненных работ)	
Сведения о заказе	
Заказ №: 29	Договор №: 0
Дата оформления: 24.10.2011	Срок исполнения: 31.10.2011
Дата факт. исполн.: 31.10.2011	
Основной нормо-час: Слесарные работы	
Договор	Пересчитать
AutoData ...	Заявленные работы
Акт	Шинномонтаж

- при нажатии на кнопку  Печать в этом состоянии можно просмотреть и/или распечатать Акт.

Остальные действия аналогичны тем, которые описаны ранее в п. 6.7.1.2.

7. Реестр заказов.

База данных оформленных заказов (Реестр) формируется программой автоматически.

Добавление заказов в Реестр или их изменение там происходит при каждой операции сохранения или печати заказа.

Реестр заказов вызывается через меню Заказы/Реестр, или кнопкой:



Удаление из реестра заказа, подготовленного ошибочно или в учебных целях, возможно только в режиме администратора при условии, что Акту выполненных работ еще не присвоен номер (т.е. работы по заказу не выполнены).

Если Акту уже присвоен номер, функция его удаления из реестра становится недоступной даже в режиме администратора. В этом случае возможна только пометка «Заказ отменен» вместо номера Акта.

Окно Реестра заказов на экране имеет вид:

Заказ №	Договор №	Акт №	Дата оформления	Владелец	Заказчик	Автомобиль	Гос №	Год выпуска	Стоимость заказа	Дата фактического исполнения
23	0	29-У	24.10.2011	Пежовников Л.С.	Пежовников Л.С.	Peugeot 407	3333 MM-7	2008	2130000	31.10.2011
28	14	14	24.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	7777 AA-7	2005	732000	31.10.2011
27	13	13	24.10.2011	Петров В.В.	Петров В.В.	Opel Astra	2222 AA-2	2006	732000	31.10.2011
26	12	12	13.10.2011	Иванов И.П.	Иванов И.П.	Opel Omega	1111 AA-1	1999	660000	13.10.2011
25	11	11	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	810000	11.10.2011
24	10	10	11.10.2011	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 DD-7	2008	1158000	11.10.2011
23	9	9	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	786000	11.10.2011
22	8	Заказ отменен	05.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	2130000	05.10.2011
21	7	7	05.10.2011	ООО "Медуза"	ООО "Медуза"	Audi A6	1234 AA-7	2006	810000	05.10.2011

Структуру отображаемой на экране информации из Реестра можно изменить командой Вид:

Вид	Фильтр	Отчеты	Помощь
<input checked="" type="checkbox"/> Заказ №	<input checked="" type="checkbox"/> Договор №	<input checked="" type="checkbox"/> Акт №	<input checked="" type="checkbox"/> Дата оформления
<input checked="" type="checkbox"/> Владелец	<input checked="" type="checkbox"/> Заказчик	<input checked="" type="checkbox"/> Автомобиль	<input checked="" type="checkbox"/> Гос №
<input checked="" type="checkbox"/> Год выпуска	<input checked="" type="checkbox"/> Двигатель	<input checked="" type="checkbox"/> Пробег	<input checked="" type="checkbox"/> Стоимость заказа
<input checked="" type="checkbox"/> Оформил	<input checked="" type="checkbox"/> Проверил	<input checked="" type="checkbox"/> Дата фактического исполнения	<input checked="" type="checkbox"/> Сохранять позицию

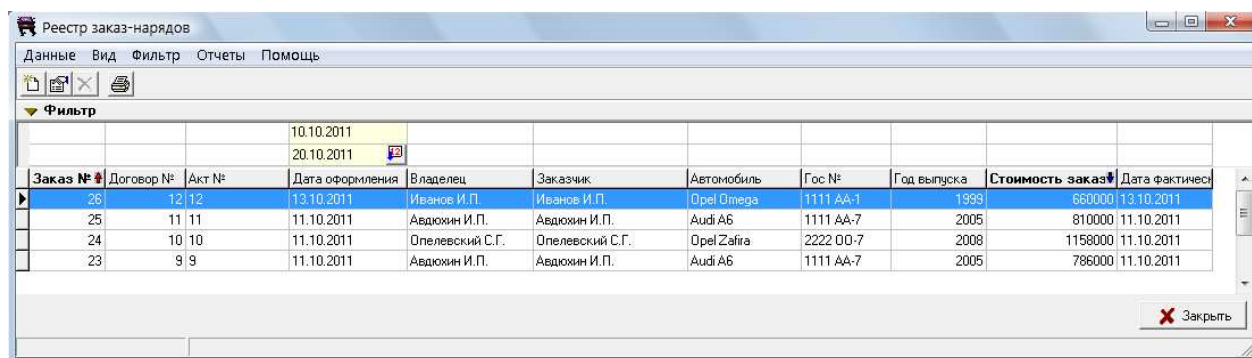
В окне Реестра отображается только та информация, которая в меню Вид отмечена символом ☒, который устанавливается и отменяется левой кнопкой мыши.

Отображаемую на экране информацию можно сортировать (в порядке возрастания или убывания) или фильтровать (делать выборку) по любому признаку аналогично тому, как это описано в разделе 4.6.5 для справочника клиентов.

Пример сортировки заказов по стоимости:

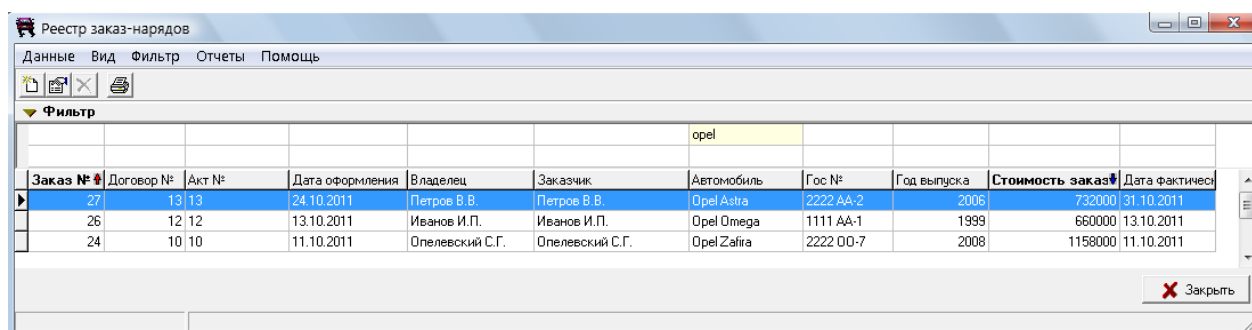
Заказ №	Договор №	Акт №	Дата оформления	Владелец	Заказчик	Автомобиль	Гос №	Год выпуска	Стоимость заказа	Дата фактического исполнения
14		19	12.09.2011	Авдюхин И.П.	Водитель Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	1158000	12.09.2011
20	6	Заказ отменен	05.10.2011	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 DD-7	2008	1224000	05.10.2011
3		1212121	04.11.2010	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 DD-7	2008	1285200	04.11.2010
7		1	21.03.2011	Пежовников Л.С.	Пежовников Л.С.	Peugeot 407	3333 MM-7	2008	1704000	21.03.2011
23	0	29-У	24.10.2011	Пежовников Л.С.	Пежовников Л.С.	Peugeot 407	3333 MM-7	2008	2130000	31.10.2011
22	8	Заказ отменен	05.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	2130000	05.10.2011
13		16	09.09.2011	Авдюхин И.П.	Водитель Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	2130000	09.09.2011
14		17	12.09.2011	Авдюхин И.П.	ОАО "Белорусская валют"	Audi A6	1111 AA-7	2005	2154000	16.09.2011
2		555	25.10.2010	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 DD-7	2008	2236500	25.10.2010

Пример фильтра (выборки) заказов, оформленных с 10.10.2011 по 20.10.2011:



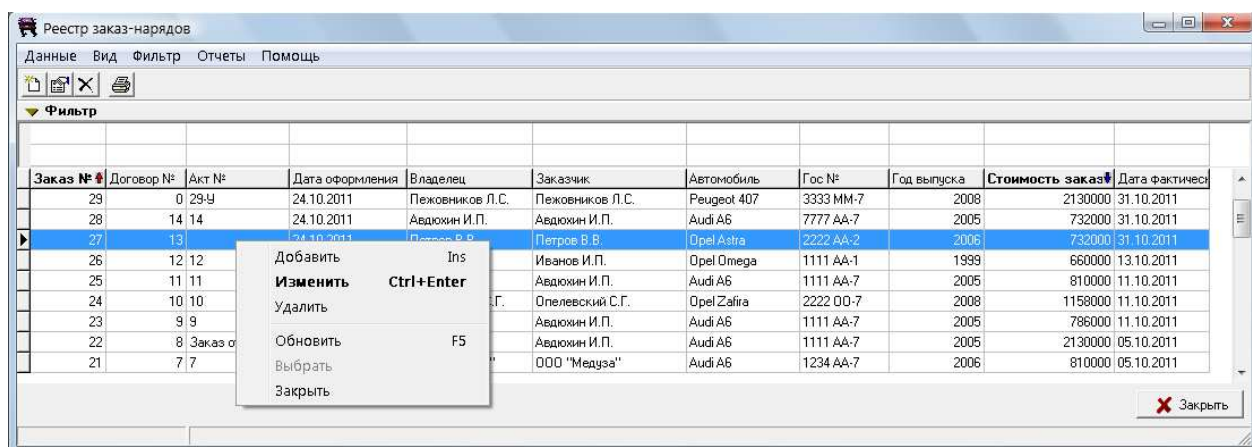
Заказ №	Договор №	Акт №	Дата оформления	Владелец	Заказчик	Автомобиль	Гос. №	Год выпуска	Стоимость заказа	Дата фактического
26	12	12	13.10.2011	Иванов И.П.	Иванов И.П.	Opel Omega	1111 AA-1	1999	660000	13.10.2011
25	11	11	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	810000	11.10.2011
24	10	10	11.10.2011	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 00-7	2008	1158000	11.10.2011
23	9	9	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	786000	11.10.2011

Пример фильтра (выборки) заказов, оформленных на автомобили марки Opel:



Заказ №	Договор №	Акт №	Дата оформления	Владелец	Заказчик	Автомобиль	Гос. №	Год выпуска	Стоимость заказа	Дата фактического
27	13	13	24.10.2011	Петров В.В.	Петров В.В.	Opel Astra	2222 AA-2	2006	732000	31.10.2011
26	12	12	13.10.2011	Иванов И.П.	Иванов И.П.	Opel Omega	1111 AA-1	1999	660000	13.10.2011
24	10	10	11.10.2011	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 00-7	2008	1158000	11.10.2011

При работе с Реестром можно использовать кнопки: - добавить, - изменить, - удалить, - печатать или контекстное меню:

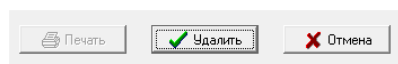


Заказ №	Договор №	Акт №	Дата оформления	Владелец	Заказчик	Автомобиль	Гос. №	Год выпуска	Стоимость заказа	Дата фактического
29	0	29-У	24.10.2011	Пежовников Л.С.	Пежовников Л.С.	Peugeot 407	3333 MM-7	2008	2130000	31.10.2011
28	14	14	24.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	7777 AA-7	2005	732000	31.10.2011
27	13	13	24.10.2011	Петров В.В.	Петров В.В.	Opel Astra	2222 AA-2	2006	732000	31.10.2011
26	12	12	13.10.2011	Иванов И.П.	Иванов И.П.	Opel Omega	1111 AA-1	1999	660000	13.10.2011
25	11	11	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	810000	11.10.2011
24	10	10	11.10.2011	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 00-7	2008	1158000	11.10.2011
23	9	9	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	786000	11.10.2011
22	8	Заказ о	05.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	2130000	05.10.2011
21	7	7	05.10.2011	ООО "Медуза"	ООО "Медуза"	Audi A6	1234 AA-7	2006	810000	05.10.2011

Добавить – создание нового заказа. Это команда в Реестре аналогична команде главного меню «Заказы / Новый заказ» или кнопке на панели инструментов ZN (см. раздел 6).

Изменить – редактирование существующего заказа (команда дублируется двойным кликом левой кнопки мыши). При этом открывается окно «ТЕХНОДАТА Заказ-наряд» в том состоянии заказа, в котором он был сохранен – (Заявка), (Договор) или (Акт выполненных работ).

Удалить – удаление текущего заказа из Реестра. Команда доступна только в режиме администратора и только для тех заказов, для которых еще не печатался Договор и не осуществлен переход на оформление Акта (для таких заказов в Реестре отсутствует номер Акта). При выполнении этой команды открывается окно «ТЕХНОДАТА Заказ-наряд», в котором доступна кнопка для подтверждения удаления:

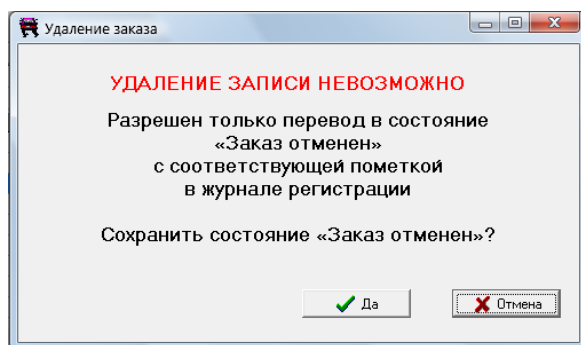


Иногда возникает ситуация (см. рисунок выше), когда делается попытка удаления заказа №27, который по формальным признакам доступен для удаления, но после него в реестре уже есть оформленные в полном объеме заказы №28 и №29.

Эта ситуация возможна в том случае, если клиент сделал заказ, заказ оформлен и автоматически попал в Реестр, однако по каким-либо причинам заказ не будет выполняться (клиент передумал, запчастей нет и т.п.).

Удаление такого заказа приведет к нарушению непрерывности сквозной нумерации договоров, что недопустимо по требованиям СТБ 1175-2011.

Поэтому при попытке удаления такого заказа выдается предупреждение:



Кнопкой Реестр можно распечатать (в данном примере применен фильтр для заказов с №21 до № 29):

Реестр заказ-нарядов

Дата распечатки - 12.11.2011

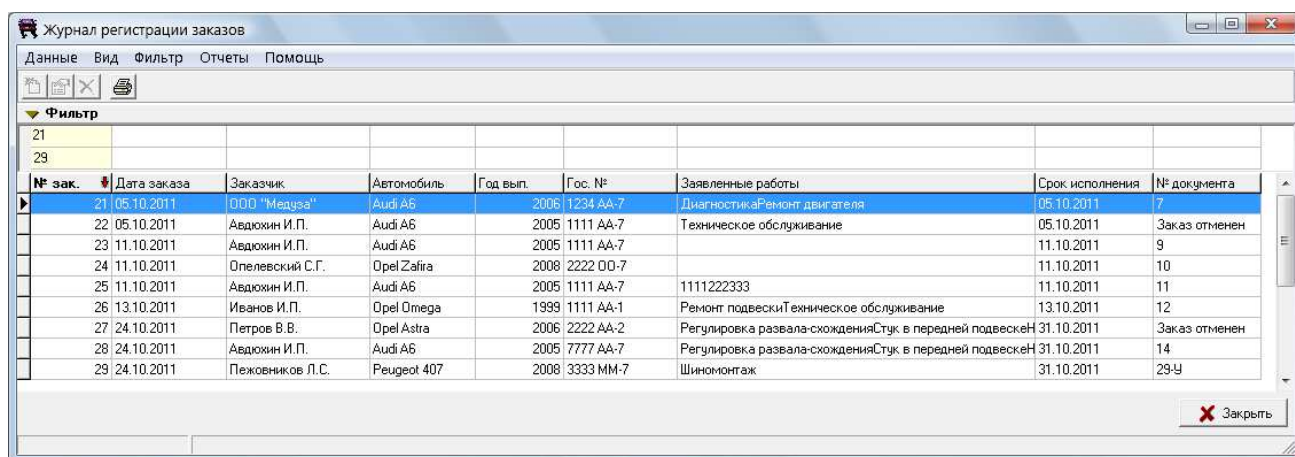
Заказ №	Договор №	Акт №	Дата оформления	Владелец	Заказчик	Автомобиль	Гос №	Год выпуска	Стоимость заказа	Дата фактического исполнения
21	7	7	05.10.2011	ООО "Медуза"	ООО "Медуза"	Audi A6	1234 AA-7	2006	810000	05.10.2011
22	8	Заказ отменен	05.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	2130000	05.10.2011
23	9	9	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	786000	11.10.2011
24	10	10	11.10.2011	Опелевский С.Г.	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2222 OO-7	2008	1158000	11.10.2011
25	11	11	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	1111 AA-7	2005	810000	11.10.2011
26	12	12	13.10.2011	Иванов И.П.	Иванов И.П.	Opel Omega	1111 AA-1	1999	660000	13.10.2011
27	13	Заказ отменен	24.10.2011	Петров В.В.	Петров В.В.	Opel Astra	2222 AA-2	2006	732000	31.10.2011
28	14	14	24.10.2011	Авдюхин И.П.	Авдюхин И.П.	Audi A6	7777 AA-7	2005	732000	31.10.2011
29	0	29-У	24.10.2011	Пежовников Л.С.	Пежовников Л.С.	Peugeot 407	3333 MM-7	2008	2130000	31.10.2011

8. Журнал регистрации заказов.

Журнал регистрации заказов вызывается через меню Заказы / Журнал учета заказов, или кнопкой



Электронный журнал можно просмотреть на экране и/или распечатать, в том числе и постранично, указав желаемый диапазон номеров заказов (например: с № 21 по № 29):



Журнал учета заказов содержит всю информацию, которая регламентирована п.5.2.7. СТБ 1175-2001:

- порядковый номер заказа;
- дату оформления заказа;
- данные, идентифицирующие заказчика;
- данные, идентифицирующие транспортное средство (марка, модель, год выпуска, регистрационный знак);
- перечень работ, которые заказчик просит произвести;
- планируемый срок выполнения заказа;
- номер документа, подтверждающего заказ.

Распечатка Журнала регистрации заказов имеет вид:

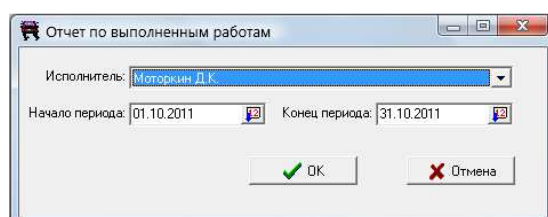
Журнал регистрации заказов

Дата распечатки - 12.11.2011

№ зак.	Дата заказа	Заказчик	Автомобиль	Год вып.	Гос. №	Заявленные работы	Срок исполнения	№ документа
21	05.10.2011	ООО "Медуза"	Audi A6	2006	1234 AA-7	Диагностика Ремонт двигателя	05.10.2011	7
22	05.10.2011	Авдюхин И.П.	Audi A6	2005	1111 AA-7	Техническое обслуживание	05.10.2011	Заказ отменен
23	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Audi A6	2005	1111 AA-7		11.10.2011	9
24	11.10.2011	Опелевский С.Г.	Opel Zafira	2008	2222 OO-7		11.10.2011	10
25	11.10.2011	Авдюхин И.П.	Audi A6	2005	1111 AA-7	1111 222 333	11.10.2011	11
26	13.10.2011	Иванов И.П.	Opel Omega	1999	1111 AA-1	Ремонт подвески Техническое обслуживание	13.10.2011	12
27	24.10.2011	Петров В.В.	Opel Astra	2006	2222 AA-2	Регулировка развала-схождения Стук в передней подвеске Не горит лампочка стоп-сигнала слева сзади	31.10.2011	Заказ отменен
28	24.10.2011	Авдюхин И.П.	Audi A6	2005	7777 AA-7	Регулировка развала-схождения Стук в передней подвеске Не горит лампочка стоп-сигнала слева сзади	31.10.2011	14
29	24.10.2011	Пежовников Л.С.	Peugeot 407	2008	3333 MM-7	Шиномонтаж	31.10.2011	29-У

9. Отчеты по выполненным работам.

Отчеты по выполненным работам формируются через меню «Отчеты» или кнопку  :



В данном примере задано формирование отчета по исполнителю Моторкину Д.К. за период времени с 01.10.2011 по 31.10.2011 г. Отчет имеет следующий вид:

ООО "Авторемонт"				
Отчет по выполненным работам за период с 01.10.2011 по 31.10.2011				
Исполнитель		Слесарь-моторист Моторкин Д.К.		
ЗН №	Наименование работ	Время	Стоимость	
10	A2.0700 ГБЦ и прокладка С и У	7,3	365 000	
10	A3.2300 Цепь/ремень привода ГРМ С и У	4,9	245 000	
10	A5.0509 Масляный поддон - верхняя часть С и У	7,1	355 000	
11	A2.0700 ГБЦ и прокладка С и У	7,3	365 000	
11	A4.0200 Передний сальник коленчатого вала С и У	1,2	60 000	
9	A2.0700 ГБЦ и прокладка С и У	7,3	365 000	
9	A5.1000 Маслоохладитель С и У	3,1	155 000	
	11.10.2011	38,2	1 910 000	
12	A2.0700 ГБЦ и прокладка С и У	7,3	365 000	
12	A4.0200 Передний сальник коленчатого вала С и У	1,2	60 000	
	13.10.2011	8,5	425 000	
13	A5.0131 Масляный фильтр - модели с АКПП С и У	1,6	80 000	
14	A5.0131 Масляный фильтр - модели с АКПП С и У	1,6	80 000	
29-У	A2.0100 Проверка давления конца такта сжатия Проверка	1,6	80 000	
29-У	A2.1000 ГБЦ и прокладка (обе) С и У	24,2	1 210 000	
29-У	A5.0700 Масляный насос С и У	1,6	80 000	
29-У	D2.0100 Насос охлаждающей жидкости С и У	2,5	125 000	
	24.10.2011	33,1	1 655 000	
Итого		79,8	3 990 000	

10. Замеченные проблемы совместимости.

В результате тестирования программы ZN выявлены следующие проблемы совместимости:

1. Невозможен одновременный запуск ZN и программы **Клиент-банк «Электронные платежи»** разработки СООО «Системные технологии». Запуская программу «ТЕХНОДАТА Заказ-наряд», необходимо завершить работу программы «Электронные платежи» и наоборот.

2. Иногда наблюдается некорректная работа программы в операционной системе Windows Vista, если в ней «по умолчанию» используется драйвер принтера Xerox Phaser 3100MPF. Драйверы этого же принтера для других операционных систем (Windows XP, Windows 7) никаких проблем в работе ZN не вызывают.

Рекомендация: В такой ситуации в операционной системе Windows Vista необходимо «по умолчанию» установить другой принтер (например – виртуальный системный принтер «Microsoft Office Document Image Writer»), а Xerox Phaser 3100MPF выбирать в качестве принтера только во время фактической распечатки документов.

**Форма документа, подтверждающего заказ услуги по обслуживанию транспортных средств
(в соответствии с п.5.2.8 СТБ 1175-2011)**

Договор-заказ № номер от дата .

Исполнитель: Наименование организации автосервиса (для ИП – фамилия, имя и отчество) и его УНП .
 Юр. адрес: Юридический адрес исполнителя (для ИП – адрес по Свидетельству о регистрации) .
 Р/с и банк: Номер расчетного счета, наименование банка и местоположение банка .
 Контакты: Контактные телефоны / адрес сайта в интернете / электронная почта исполнителя .
 Адрес СТО: Фактический адрес места оказания услуг исполнителем .
 Заказчик: Наименование (для юрлиц) или ФИО (для физ.лиц) заказчика услуги .
 Адрес/тел: Адрес и телефоны заказчика .
 Представитель: ФИО представителя, его должность и данные доверенности (для юрлиц и ИП) .
 Владелец: Наименование (для юрлиц) или ФИО (для физ.лиц) владельца транспортного средства .
 Платательщик: Наименование плательщика, если им не является заказчик (например: страховая организация) .

1. Транспортное средство.

Марка/модель	Регистрационный знак	VIN / заводской номер	Год выпуска	Пробег
<i>Марка и модель автомобиля или его компонента</i>	<i>Государственный номерной знак (при наличии)</i>	<i>Номер кузова или заводской номер компонента (при наличии)</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Показания спидометра</i>

2. Заявленные работы (неисправности).

№ п/п	Заявленная работа (описание неисправности)
1	<i>Заявленная заказчиком работа</i>
2	<i>Описание неисправности, подлежащей устранению</i>
...	...

3. Перечень работ, предлагаемых к выполнению.

№ п/п	Наименование работ	Кол-во	Норма времени	% надб. скидки	Стоимость нормо-часа	Стоимость работ	Примечания
1	<i>Код и наименование работ (при использовании норм времени Autodata)</i>	<i>кол-во</i>	<i>Час</i>	<i>0, +% или -%</i>	<i>руб</i>	<i>руб</i>	
2	<i>Наименование работ по Прейскуранту, утвержденному исполнителем</i>	<i>кол-во</i>	<i>Час</i>	<i>0, +% или -%</i>	<i>руб</i>	<i>руб</i>	
...
	Итого		Сумма			Сумма	

4. Запасные части, материалы и технические жидкости исполнителя.

№ п/п	Наименование (номенклатурный номер)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Стоимость	Примечания
1	<i>Наименование (номер по каталогу)</i>	<i>ед. изм.</i>	<i>кол-во</i>	<i>руб</i>	<i>руб</i>	
...	
	Итого		Сумма		Сумма	

5. Запасные части, материалы и технические жидкости, предоставляемые исполнителю заказчиком.

№ п/п	Наименование (номенклатурный номер)	Ед.изм.	Кол-во	Состояние	Примечания
1	<i>Наименование (номер по каталогу)</i>	<i>ед. изм.</i>	<i>кол-во</i>	<i>Описание состояния</i>	
...	
	Итого		Сумма		

6. Предварительная стоимость заказа.

Работы	Запчасти и материалы	Всего без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Стоимость с НДС	Код оплаты
<i>Сумма цифрами</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>%</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>Нал / Безнал</i>

Всего с НДС Сумма прописью в белорусских рублях .

7. Планируемый срок исполнения заказа: Дата .

8. Дополнительные работы, необходимость в которых может возникнуть в процессе исполнения заказа, их стоимость и сроки выполнения исполнитель согласовывает с заказчиком устно / письменно с последующим отражением в акте выполненных работ.
ненужное зачеркнуть

9. Договор-заказ оформил: Должность, фамилия и инициалы _____

подпись _____ дата _____

10. С объемом работ, предварительной стоимостью и порядком согласования дополнительных работ согласен: Заказчик (представитель) _____

подпись _____ дата _____

11. На совершение технологических поездок, связанных с выездом на дороги общего пользования с целью проверки технического состояния транспортного средства согласен Заказчик (представитель) _____

подпись _____ дата _____

Правила заполнения формы «Договор-заказ».

1. Документ «Договор-заказ» должен иметь на предприятии сквозную непрерывную нумерацию. Номер «Договора-заказа» не обязательно будет совпадать с номером заказа в журнале регистрации, т.к. заказы, выполняемые по устной заявке в присутствии заказчика (п.5.2.13 СТБ 1175-2011), могут исполняться без оформления «Договора-заказа».
2. Реквизиты Исполнителя, Заказчика и данные транспортного средства для их идентификации являются обязательными для заполнения.
3. Поле «Представитель» в реквизитах Заказчика используется только в том случае, если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальные предприниматель и транспортное средство передается на обслуживание работником этого юридического лица или предпринимателя по доверенности.
4. Поле «Плательщик» используется только в том случае, если Плательщиком по заказу будет выступать не Заказчик, а иное лицо (например – страховая организация).
5. В разделе 2 «Заявленные работы (неисправности)» может быть указан только перечень неисправностей, указанных Заказчиком в Заявке и не содержать перечня работ, т.к. Заказчик в большинстве случаев не в состоянии, и не обязан формулировать перечень работ.
6. Раздел 3 «Перечень работ, предлагаемых к выполнению» заполняется мастером-приемщиком СТО исходя из анализа заявленных Заказчиком работ (неисправностей) и носит предварительный характер. По факту исполнения заказа в документе «Акт выполненных работ» этот перечень может быть как большим, так и меньшим.
7. В разделе 3 «Перечень работ, предлагаемых к выполнению» СТБ 1175-2011 не требует обязательного заполнения таких показателей, как «норма времени», «надбавка/скидка» и «стоимость» но и не запрещают этого. Данные показатели могут быть указаны, если предприятие автосервиса использует в своей работе компьютерные программы, в которых эти показатели автоматически рассчитываются в процессе оформления заказа.
8. Раздел 5 «Запасные части, материалы и технические жидкости заказчика» может отсутствовать в документе «Договор-заказ», если соответствующая запись делается в приемо-сдаточном акте при передаче транспортного средства для обслуживания.
9. Разделы 4 и 6 не являются обязательными согласно требований СТБ 1175-2011. Однако они могут присутствовать в документе «Договор-заказ», если предприятие автосервиса использует в своей работе компьютерные программы, в которых эти данные автоматически формируются в процессе оформления заказа.
10. Разделы 7, 8, 9 и 10 являются обязательными в документе «Договор-заказ».
11. В разделе 8 может быть указан любой способ согласования дополнительных работ, о котором договорятся Заказчик и Исполнитель (например: устно, по телефону, по телефону с записью разговора, по дополнительной заявке и т.д.).
12. Раздел 11 включается в документ «Договор-заказ» в том случае, если совершение технологических поездок, связанных с выездом на дороги общего пользования для проверки технического состояния транспортного средства, предусмотрено технологией выполнения работ.

**Форма документа, подтверждающего факт оказания услуги по обслуживанию транспортных средств
(в соответствии с п.5.3.3 СТБ 1175-2011)**

Акт выполненных работ (оказанных услуг) № номер **от** дата

Исполнитель: Наименование организации автосервиса (для ИП – фамилия, имя и отчество) и его УНП
 Юр. адрес: Юридический адрес исполнителя (для ИП – адрес по Свидетельству о регистрации)
 Р/с и банк: Номер расчетного счета, наименование банка и местоположение банка
 Контакты: Контактные телефоны / адрес сайта в интернете / электронная почта исполнителя
 Адрес СТО: Фактический адрес места оказания услуг исполнителем
 Заказчик: Наименование (для юрлиц) или ФИО (для физлиц) заказчика услуги
 Адрес/тел: Адрес и телефоны заказчика
 Представитель: ФИО представителя, его должность и данные доверенности (для юрлиц и ИП)
 Владелец: Наименование (для юрлиц) или ФИО (для физлиц) владельца транспортного средства
 Плательщик: Наименование плательщика, если им не является заказчик (например: страховая организация)

1. Транспортное средство.

Марка/модель	Регистрационный знак	VIN / заводской номер	Год выпуска	Пробег
<i>Марка и модель автомобиля или его компонента</i>	<i>Государственный номерной знак</i>	<i>Номер кузова или заводской номер компонента</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Показания спидометра</i>

2. Выполненные работы (если использована Autodata - указывается ее рег.номер и идентификация автомобиля из Autodata).

№ п/п	Наименование работ (AD - код Autodata)	Кол-во	Норма времени	% надб. скидки	Стоимость нормо-часа	Стоимость работ	Исполнитель
1	<i>AD-Код и наименование работ (при использовании норм времени Autodata)</i>	<i>кол-во</i>	<i>час</i>	<i>0, +% или -%</i>	<i>руб</i>	<i>руб</i>	<i>ФИО</i>
2	<i>Наименование работ по Прейскуранту, утвержденному исполнителем</i>	<i>кол-во</i>	<i>час</i>	<i>0, +% или -%</i>	<i>руб</i>	<i>руб</i>	<i>ФИО</i>
...
	Итого		Сумма			Сумма	

3. Запасные части, материалы и технические жидкости исполнителя, оплачиваемые заказчиком.

№ п/п	Наименование (номенклатурный номер)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Стоимость	Исполнитель
1	<i>Наименование (номер по каталогу)</i>	<i>ед. изм.</i>	<i>кол-во</i>	<i>руб</i>	<i>руб</i>	<i>ФИО</i>
...
	Итого		Сумма		Сумма	

4. Запасные части, материалы и технические жидкости, принятые от заказчика.

№ п/п	Наименование (номенклатурный номер)	Ед.изм.	Кол-во	Состояние	Исполнитель
1	<i>Наименование (номер по каталогу)</i>	<i>ед. изм.</i>	<i>кол-во</i>	<i>Описание состояния</i>	<i>ФИО</i>
...
	Итого		Сумма		

5. Стоимость выполненного заказа.

Выполненные работы	Запчасти и материалы	Всего без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Стоимость с НДС	Код оплаты
<i>Сумма цифрами</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>%</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>Сумма цифрами</i>	<i>Нал / Безнал</i>

Всего с НДС Сумма прописью в белорусских рублях

Контроль полноты и качества работ и проверку технического состояния автомобиля произвел: Должность, фамилия и инициалы

Автомобиль заказчику передал: Должность, фамилия и инициалы

С объемом и стоимостью заказа согласен. Претензий по качеству работ, комплектности и внешнему виду не имею. Автомобиль получил: Заказчик (представитель)

Замененные за плату дефектные компоненты автомобиля получил / отказался получить

Гарантийные обязательства: Текст гарантийных обязательств организации автосервиса

Рекомендации: Текст рекомендаций или заключения организации автосервиса

Правила заполнения формы «Акт выполненных работ».

1. Основные разделы и их содержание в документе «Акт выполненных работ» практически соответствуют разделам и содержанию ранее действовавшей формы заказ-наряда ЗН-1. Если в организации автосервиса еще остались неиспользованные типографские бланки ЗН-1, распечатка Акт может производиться на этих бланках с присвоением Акту номера, соответствующего номеру бланка ЗН-1.

2. Документ «Акт выполненных работ» может не оформляться только по таким услугам, для которых разрешено выполнение работ на основании устной заявки заказчика в его присутствии (шиномонтажные, шиноремонтные, уборочно-моечные, полировочные, смазочно-заправочные, регулировочные и диагностические работы, а также техническая помощь на дороге – п.5.2.13 СТБ 1175-2011). Однако заказчик даже в этом случае имеет право потребовать оформления этого документа, и тогда организация автосервиса обязана его оформить.

3. Документы «Акт выполненных работ» не обязаны иметь сквозную непрерывную нумерацию. Если акт оформляется не на бланках строгой отчетности, его номер целесообразно приравнивать к соответствующему номеру документа «Договор-заказ». Если услуга оказана в присутствии заказчика и Договор-заказ не оформлялся, номер Акта может быть приравнен к номеру Заказа в журнале регистрации с добавлением буквы У (устная заявка).

4. Реквизиты Исполнителя, Заказчика и данные транспортного средства для их идентификации являются обязательными для заполнения.

5. Поле «Представитель» в реквизитах Заказчика используется только в том случае, если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальные предприниматель и транспортное средство передается на обслуживание работником этого юридического лица или предпринимателя по доверенности.

6. Поле «Плательщик» используется только в том случае, если Плательщиком по заказу будет выступать не Заказчик, а иное лицо (например – страховая организация).

7. Раздел 2 «Выполненные работы» и раздел 3 «Запасные части, материалы и технические жидкости исполнителя, оплачиваемые заказчиком» обязательны для заполнения. Содержание этих разделов практически не изменилось с соответствующими разделами действовавшей ранее формы заказ-наряда ЗН-1.

8. Раздел 4 «Запасные части, материалы и технические жидкости заказчика» может отсутствовать в документе «Договор-заказ», если соответствующая запись делалась в приемо-сдаточном акте при передаче транспортного средства для обслуживания.

9. Раздел 5 и заключительная часть документа «Акт выполненных работ» является обязательной к заполнению, за исключением гарантийных обязательств. Если гарантия СТО оформляется отдельным документом (гарантийный талон), то гарантийные обязательства в Акте могут не указываться.